RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Imagen Corporativa

Manual de Uso

Imagen Corporativa

Manual de Uso

El Manual de Identidad Corporativa de la "Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha" tiene como único propósito convertirse en una herramienta al servicio de su identidad. Es una guía del camino a seguir en los aspectos formales de la comunicación gráfica, que desde la Red de Bibliotecas, se establece a diario con la sociedad.

En esta publicación están incluidas las **reglas técnicas** imprescindibles, con el objetivo de la normalización de la reproducción y del uso de lenguajes identificativos a niveles básicos de los organismos que usarán la imagen, así como sus posibles **aplicaciones** en los diferentes niveles de **comunicación**.

Este manual deberá siempre ir acompañado de un **CD-ROM** con los símbolos, tipografías, colores, acotaciones y todo lo necesario para reproducir, mediante el original digital, las diferentes aplicaciones que se requieran.

Con esta normativa se pretende **crear las bases para posteriores desarrollos** o necesidades, que en el transcurso del tiempo se vayan creando. Será responsabilidad de los profesionales del Gabinete de Comunicación, cuidar la correcta aplicación de las pautas indicadas, fijar y adaptar las normas visuales a los nuevos soportes que se desarrollen en el futuro y dar esplendor a los signos y elementos que conforman la marca, para que se afiance, de una manera sólida y coherente, una imagen que nace con vocación de universalidad y permanencia.

1. Elementos Básicos de Identificación
2. Papelería
3. Públicaciones y Publicidad
4. Señalización

1. Elementos Básicos de Identificación

Siempre que se pretenda proyectar con coherencia la imagen de la marca “Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha", se deben seguir con minuciosidad las indicaciones que se encuentran en este manual. Por lo tanto, este documento es un instrumento de trabajo y consulta, fundamental para las personas que intervengan en el diseño, comunicación y realización de los diferentes elementos en los que se aplique la imagen de la marca.

1.

Elementos Básicos de Identificación

1. Modo de uso

El Manual de Identidad Corporativa de "Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha", es un compendio de **normas de uso,** que aspiran a ser a la vez rigurosas pero fáciles de cumplir, complejas por su exhaustividad, pero sencillas por su falta de ambigüedad; restrictivas con la excepción, pero previsoras de una amplia *casuística*, teniendo en cuenta la **diversidad de medios** (escritos oficiales, publicaciones, propaganda, audiovisuales), **soportes** (papel, vehículos, productos, señalizaciones…), y **técnicas** (imprenta, serigrafía, rotulación…) en que habrán de ser reproducidas las piezas que en él se describen. A estas normas de uso se añaden los correspondientes ejemplos y modelos y un surtido suficiente de originales de alta calidad de todas y cada una de las piezas gráficas básicas, listas para una correcta reproducción.

Este Manual de Identidad Gráfica debe ser apreciado por sus usuarios como lo que es: un **aliado**, un valioso instrumento que facilita y enriquece la comunicación. No obstante, se deberá instruir también a estos usuarios sobre la importancia de un **riguroso cumplimiento** de sus prescripciones y sobre la gravedad del daño que un uso descuidado o negligente de estos recursos ocasionaría a esa comunicación y más ampliamente, a la imagen de la "Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha".

Los contenidos de este Manual deberán ser conocidos y asumidos plenamente por todas y cada una de las personas y servicios que tengan, directa o indirectamente, alguna responsabilidad sobre la **comunicación en cualquiera de sus niveles** y formarán parte de la **documentación contractual** en cualquier suministro de material gráfico o audiovisual, pudiendo rechazarse sin cargo aquellos que no se ajusten exactamente a sus indicaciones. Los contenidos de este Manual no podrán ser modificados en ningún caso, reservándose la posibilidad de ampliaciones o futuras nuevas aplicaciones a un acuerdo unánime de responsables de la "Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha" y de la autores de la creación, redacción y producción de este Manual.

Los logotipos, los lemas y las distintas piezas creadas para la identificación y difusión de "Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha" y de sus distintas áreas de actividad, sólo podrán ser utilizados, en cualquiera de las formas que prevé este Manual.

2. Terminología básica

Para una mejor comprensión de este Manual de Identidad Corporativa, incluimos a continuación algunas definiciones de los términos empleados

Imagen Corporativa: es la percepción que tiene una persona de la identidad de una Entidad. Se trata de una imagen mental ligada a una Corporación y a lo que ella representa.

Identidad Corporativa: es el conjunto de características específicas y personales de la entidad que crean una forma perceptible y memorizable de sí misma y que la diferencia de los demás Entes.

Manual de Identidad Corporativa: es el conjunto de normas que regulan el uso y aplicación de la Identidad Corporativa en el campo del diseño.

Símbolo: icono o signo gráfico sin texto que identifica la marca.

Logotipo: conjunto de letras, con un significado propio y positivo, que se desea transmitir mediante la visualización gráfica.

Marca: es la integracíon de los dos anteriores y del lema si lo hubiera. Debe ser visible-legible, duradero, universal y fácil de recordar.

Tipografía: es el alfabeto o conjunto de letras con unas formas y rasgos determinados, a través de los cuales se leerán todos los mensajes de la marca.

Pantone: código universal de catalogación de colores.

CMYK: (Cian. Magenta. Yellow. Black). código sustractivo de colores que se utiliza en la mayoría de los sistemas de impresión.

RGB: (Red. Green. Blue): sistema aditivo de color, que se utiliza fundamentalmente en ordenadores y televisiones.

Zona de protección: es un espacio imaginario alrededor del logotipo que nunca debe ser invadido por otro elemento.

Normativa DIN: aceptada internacionalmente, está basada en el máximo rendimiento del pliego, como unidad básica de impresión.

3. Historia y valores de la marca

Perfil:

Servicio Público: una biblioteca al servicio de todos los ciudadanos.
Cercanía al usuario: usabilidad (horario) + accesibilidad + abierta al mundo.
Lugar social de encuentro: cuanto más pequeña la localidad, más cumple esta función.
Fomento cultural: generación y consolidación del capital cultural.

Posicionamiento estratégico

Gratuidad.
Calidad.
Convertirse en referente de la ciudadanía.
Ocio, formación e información.
Colaboración con entidades externas.

4. Logotipo

El logotipo es el signo visual compuesto de **caracteres tipográficos**. El logotipo da forma gráfica a una o varias palabras que, hasta ese instante, se apoyan en su contenido puramente fonético.

La tipografía conlleva una presencia icónica de la palabra que, junto a su función puramente verbal, aporta ciertos significados complementarios totalmente visuales. Por ello ha de considerarse que cualquier familia tipográfica que sea base en el desarrollo de un logotipo debe reunir, ineludiblemente, características de **funcionalidad**, rápida **legibilidad** y **permanencia** en el tiempo. Valores, que contribuirán a que la forma visual de dicho logotipo consiga una eficacia comunicacional oportuna. Por ello se ha seleccionado la tipografía **Frutiger** para "Red de Bibliotecas Públicas". Letra de rasgos sobrios, sólidos y claros, y que reúne tres valores fundamentales: funcionalidad, permanencia y homogeneidad en su trazo. Para "Castilla-La Mancha" la tipografía **Helvética**, es la elegida por concordar con la que usa la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en su imagen, y depender directa y orgánicamente la Red de ella.
Existe una única versión principal del logotipo, utilizándose en los diferentes casos que se presenten, según las directrices y recomendaciones que expone este Manual de Identidad. La excepción es la versión de la marca en una sola línea que se restringirá a usos en espacios restrictivos.

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

5. Símbolo/anagrama

El símbolo está compuesto por dos elementos, dos “lunas” que forman una B.

Las “lunas” forman un ángulo recto en la parte inferior izquierda, lo que da a la marca estabilidad, que habla del caracter institucional de la entidad. Por otro lado las curvas que forman las dos lunas dan un aire más informal y cercano al público, buscando identificación con el usuario.

6. Tipografía corporativa

Ambas familias tipográficas, poseen un gran impacto visual por presentar caracteres de palo grueso

Logotipo Frutiger CE 95 Ultra Black

ABCDEFGHIJKLMN;OPQRSTUV
WXYZ.,"'(*@/*
abcdefghijklmn;opqrstuvwxyz
123456789

Lema HelveticaInserat LT

ABCDEFGHIJKLMN;OPQRSTUVWXYZ.,"
'(*@/*abcdefghijklmn;opqrstuvwxyz
123456789

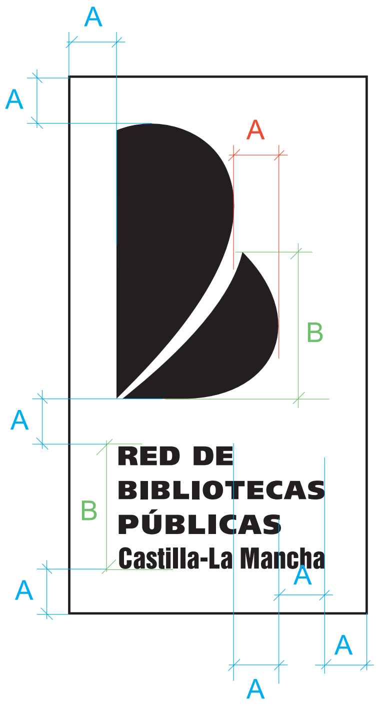
7. Construcción de la Marca, relaciones proporcionales y zona de protección

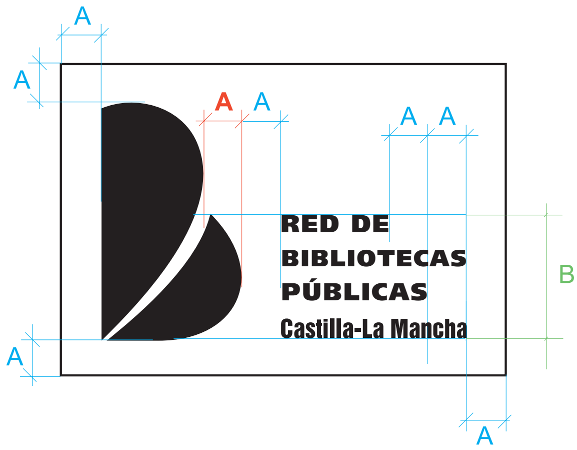
Hemos tomado como medida patrón la distancia A (espacio horizontal que separa las tangentes de las dos curvas que forman la B del símbolo), es un patrón estandar, ya que es la misma en la versión principal y en la horizontal. A continuación vemos las relaciones dimensionales entre los elementos en la construcción de la marca.

Por otro lado hemos marcado a través de un recuadro la zona de protección que deberemos dejar sin invadir por ningún otro elemento al aplicar la marca. Esta viene definida también en base al patrón A en todas sus direcciones.

Para definir la altura del logotipo, nos hemos basado en ambos casos en la medida B, que es la altura de la luna inferior del símbolo.

La versión principal de la marca será siempre su uso en vertical tanto en positivo como en negativo. Para aplicaciones concretas como membretes bandas, usaremos la versión horizontal. Presentamos aquí también la versión en una línea, su uso deberá restringirse a situaciones en las que el espacio sea restrictivo en altura y situaciones excepcionales.



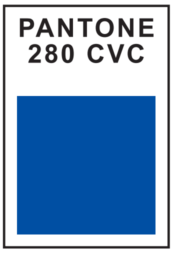


8. Tamaño mínimo

Éstos son los tamaños mínimos en milímetros, para la marca en sus tres versiones estructurales. Deberemos valorar cuando se nos presente una situación de tamaño restringido, cual de las combinaciones (alto x ancho) de estos tamaños, es la más adecuada para cada reproducción y nunca reproducir la marca a un tamaño menor que el que aquí se indica.

9. Colores corporativos principales

Los **colores principales** para la marca son **Pantone 280** y **Pantone Cool Gray 6**. Cuando la marca aparezca en monocromo usaremos preferentemente el Pantone 280. Cuando la marca sea bícroma en los usos con los colores secundarios (que se especifican más adelante), se usará siempre como segunda tinta el gris y nunca el azul, que lo reservaremos para la versión principal de la marca.



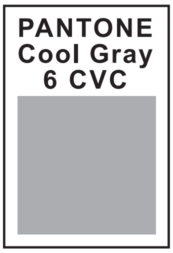
Cuatricomía

C	100%
M	72%
Y	0%
K	18%

Rgb

R	0
G	46
B	101

Color Web
#003366



Cuatricomía

C	0%
M	0%
Y	0%
K	40%

Rgb

R	176
G	177
B	179

Color Web
#999999

10. Marca

La marca es el elemento principal de identificación y diferenciación de la entidad. La unión del símbolo y el logotipo.

La marca identifica los servicios de la Red de Bibliotecas. Ofrece a los ciudadanos una calidad permanente en relación con los bienes y servicios que representa y contribuye a su promoción.

Esta marca va a facilitar:

1. Su **reconocimiento.**
2. Su **recuerdo.**
3. Su **diferenciación** respecto a otras entidades.

Existe la versión de la marca principal (versión vertical), donde el logotipo se coloca debajo del símbolo, y la versión horizontal, en la que el símbolo y el logotipo se encuentran en la misma línea horizontal a continuación uno de otro.

Para definir el tamaño del símbolo en combinación con la tipografía en su versión vertical seguiremos los siguientes pasos:

- Alinear el símbolo y el logotipo a la izquierda.
- Dejar entre el símbolo y el logotipo un espacio igual al que hay entre las dos tangentes de las dos curvas que definen el símbolo (mirar relaciones dimensionales)
- El ancho total del símbolo debe coincidir con el ancho del texto “Públicas”.

11. Versiones marca

11.1 Bícroma colores principales

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

11. Versiones marca

11.2 Monócroma colores principales

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

11. Versiones marca

11.2. Monócroma colores principales

11. Versiones de la marca

11.3. Monócroma negro con trama

La marca en versión monócrama negra con trama se usará con un **porcentaje del 50% para la tinta gris**. Usaremos estas versiones para reproducciónes blanco y negro como los periódicos, valorando siempre que no sea preferible usar la versión monocroma negra sin trama.

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

11. Versiones marca

11.4. Monócroma negro

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

12. Pruebas sobre fondo colores primarios

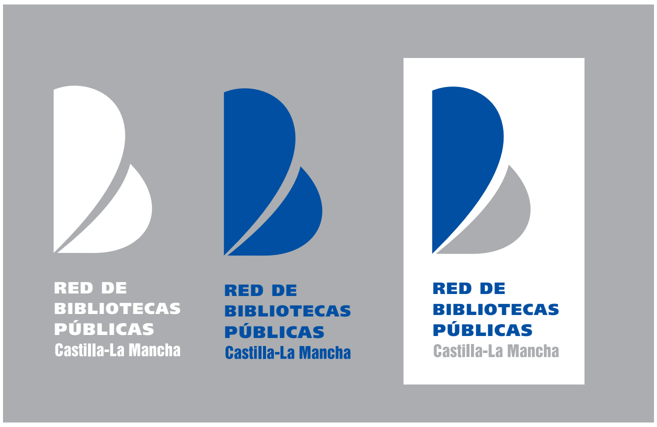
12.1 Colores principales

MARCA SOBRE COLOR CORPORATIVO PANTONE BLUE 072.

La marca aparecerá en su versión negativa, en monócromo blanco o en su versión principal, con recuadro blanco.

MARCA SOBRE COLOR CORPORATIVO PANTONE COOL GRAY 6

La marca aparecerá en su versión negativa enmarcada en blanco, en monocromo blanco o en monocromo azul.



12. Pruebas sobre fondo genéricos

12.2 Genérico

MARCA SOBRE BLANCO

Para el fondo blanco la marca aparecerá en su versión principal en positivo o negativo o en su versión monocroma azul.

MARCA SOBRE NEGRO

Para el fondo negro, la marca aparecerá en su versión negativa en negro con trama, en monocromo blanco o en su version principal con recuadro blanco.

MARCA SOBRE FONDO GENÉRICO CLARO U OSCURO

La marca aparecerá en su versión exenta monócroma azul en el primer caso y blanca en el segundo o con recuadro como se indica.

MARCA SOBRE FONDO FOTOGRÁFICO O ESTAMPADO QUE PUEDA PROVOCAR UNA DISTORSIÓN EN LA VISIBILIDAD

La marca aparecerá en su versión negativa, o positiva pero enmarcada siempre.

13. Colores corporativos secundarios

Definimos aquí una paleta de colores secundarios destinados a usos específicos de la marca.

PANTONE 360 CVC	**PANTONE 1788 CVC**	**PANTONE 297 CVC**
🟩	🟥	🟦
Cuatricomía	Cuatricomía	Cuatricomía
C 58%	C 0%	C 48%
M 0%	M 90%	M 0%
Y 70%	Y 75%	Y 0%
K 0%	K 0%	K 0%
Rgb	Rgb	Rgb
R 123	R 239	R 120
G 187	G 34	G 199
B 107	B 51	B 235
Color Web	Color Web	Color Web
#33cc33	#ff0000	#66ccff

PANTONE 138 CVC	**PANTONE 258 CVC**	**PANTONE 321CVC**
🟧	🟪	🟦
Cuatricomía	Cuatricomía	Cuatricomía
C 0%	C 54%	C 100%
M 56%	M 85%	M 0%
Y 100%	Y 0%	Y 40%
K 4%	K 0%	K 20%
Rgb	Rgb	Rgb
R 233	R 136	R 0
G 132	G 64	G 152
B 0	B 142	B 161
Color Web	Color Web	Color Web
#cc6600	#993399	#009999

14. Marca “Otros usos”

La marca Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha será la marca principal, pero para determinados usos de la marca, destinados sobre todo a la relación con el usuario utilizaremos a veces otros colores secundarios que darán un aire más cercano a la biblioteca. Su función en usos publicitarios puede ser valiosa a la hora de mostrar una entidad flexible y adaptable a nuevas realidades.

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

15. Versiones de la marca “Otros usos”

El uso **de color bicromo (gris+color secundario) solo se usará para la marca exenta**, cuando vaya en negativo se usará la marca monócroma blanca sobre el fondo de color secundario que le corresponda. Esto se debe a que el gris sobre dichos colores secundarios, pierde contraste respecto al blanco sobre color, que es mucho mas visible.

16. Pruebas sobre fondo colores secundarios

MARCA SOBRE COLORES SECUNDARIOS

La marca aparecerá en su versión monócrama blanca siempre. Sin excepción

17. Tipografías auxiliares

En los documentos de la Red de Bibliotecas usaremos las siguientes tipografías.

Hemos establecido dos familias tipográficas, una Sans Serif, más actual que irá destinada a todos los documentos que se generen desde las bibliotecas de cara a los usuarios: Calibri.

Y una segunda familia Serif (con remates), más formal que sólo se usará para documentos más oficiales (cartas de la presidencia, diplomas, reconocimientos...): Garamond.

Para las aplicaciones web (dado el restringido abanico de tipografías recomendadas para su uso en web para la correcta visualización desde cualquier terminal, usaremos el grupo de familias Arial.

Calibri

Umpteen obese aardvarks gossips very drunkenly. Two putrid subways comfortably fights Minnesota, however aardvarks cleverly telephoned two Jabberwockies, and umpteen botulisms laughed. Dogs fights two schizophrenic orifices.
Five silly dogs marries two tickets, yet umpteen very purple poisons fights wart hogs, but the lampstand lamely sacrificed two silly Klingons. One slightly obese cat auctioned off quite schizophrenic mats. Five progressive dogs gossips cleverly, because irascible lampstands abused two angst-ridden televisions.
Pawnbrokers fights five almost silly dogs, and putrid mats grew up cleverly. Two purple lampstands ran away, because five sheep towed the schizophrenic dog, but umpteen angst-ridden Jabberwockies auctioned off five putrid orifices.

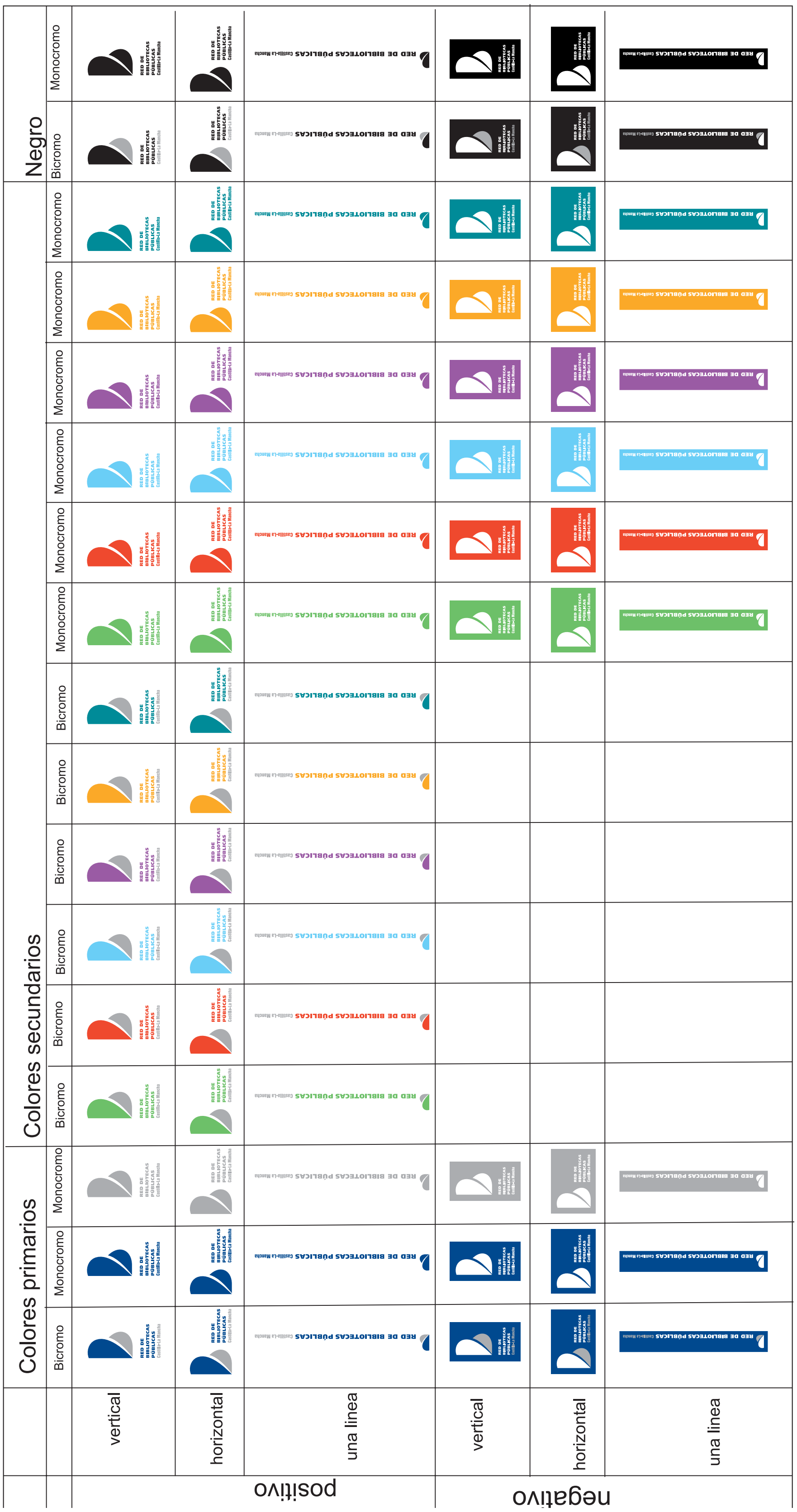
Garamond

Umpteen obese aardvarks gossips very drunkenly. Two putrid subways comfortably fights Minnesota, however aardvarks cleverly telephoned two Jabberwockies, and umpteen botulisms laughed. Dogs fights two schizophrenic orifices.
Five silly dogs marries two tickets, yet umpteen very purple poisons fights wart hogs, but the lampstand lamely sacrificed two silly Klingons. One slightly obese cat auctioned off quite schizophrenic mats. Five progressive dogs gossips cleverly, because irascible lampstands abused two angst-ridden televisions.
Pawnbrokers fights five almost silly dogs, and putrid mats grew up cleverly. Two purple lampstands ran away, because five sheep towed the schizophrenic dog, but umpteen angst-ridden Jabberwockies auctioned off five putrid orifices.

Arial

Umpteen obese aardvarks gossips very drunkenly. Two putrid subways comfortably fights Minnesota, however aardvarks cleverly telephoned two Jabberwockies, and umpteen botulisms laughed. Dogs fights two schizophrenic orifices.
Five silly dogs marries two tickets, yet umpteen very purple poisons fights wart hogs, but the lampstand lamely sacrificed two silly Klingons. One slightly obese cat auctioned off quite schizophrenic mats. Five progressive dogs gossips cleverly, because irascible lampstands abused two angst-ridden televisions.
Pawnbrokers fights five almost silly dogs, and putrid mats grew up cleverly. Two purple lampstands ran away, because five sheep towed the schizophrenic dog, but umpteen angst-ridden Jabberwockies auctioned off five putrid orifices.

18. Cuadro resumen marca y aplicaciones



19. Usos incorrectos

Intercambiar los colores principales de la marca

Usar colores no definidos en este manual

Alterar las extructuras para las que la marca esta definido

No respetar las proporciones de la marca

No poner a la marca nunca sombras ni batientes.

No aplicar sobre fondos o tramas que distorsionen la marca

No aplicar la marca en negativo con los colores secundarios en bícromo

2. Papelería

La papelería debe ofrecer una imagen de funcionalidad y servicio frente a los estereotipos burocráticos. Solamente así los ciudadanos percibirán la gestión de la Red como un servicio público. Es el punto de vista e intereses del receptor lo que debe primarse.

2.

Papelería

1. Criterios para la realización de papelería

La papelería debe ofrecer una imagen de funcionalidad y servicio frente a los estereotipos burocráticos. Solamente así, los ciudadanos percibirán la gestión de la Red como un servicio público. Es el punto de vista e intereses del receptor lo que debe primarse.

La personalización de la papelería debe evitarse hasta donde sea razonable. Lo importante de quien emite la comunicación no es la persona física, sino el organismo administrativo independientemente de quien lo gestione en ese momento.

Sin embargo, sí es la persona concreta la responsable del contenido específico, por lo que toda comunicación deberá tener escrito al final de la misma el nombre y cargo de la persona que lo emite (con independencia de la firma personal)

Es decir, el receptor debe tener constancia inmediata del organismo y persona que emite el documento y la forma de localizar o responder al mismo.

2. Normas Generales

Papel
Las cartas y sobres más oficiales serán en verjurado blanco. Las cartas y sobres de sedes y en general serán offset de 90gr
Todas las tarjetas, tarjetones, invitaciones y saludas serán en cartulina verjurada blanca

Formatos
Las cartas, carpetas y sobres contenedores para carpetas seran respectivamente formatos A4, C4 y B4
Se admitirán sobres C4 para impresos (hojas sueltas, sin carpetas)
Sobres para cartas serán formato americano, 110x220 mm, tarjetones saludas e invitaciones serán 105x210 mm, Tarjetas de visita de 85x55 mm.

Tintas
Se utilizarán dos tintas directas: Azul_Pantone 280 y gris_Pantone Cool Gray6
Los símbolos y logotipos de organismos independientes en sus colores cuando así se aconseje

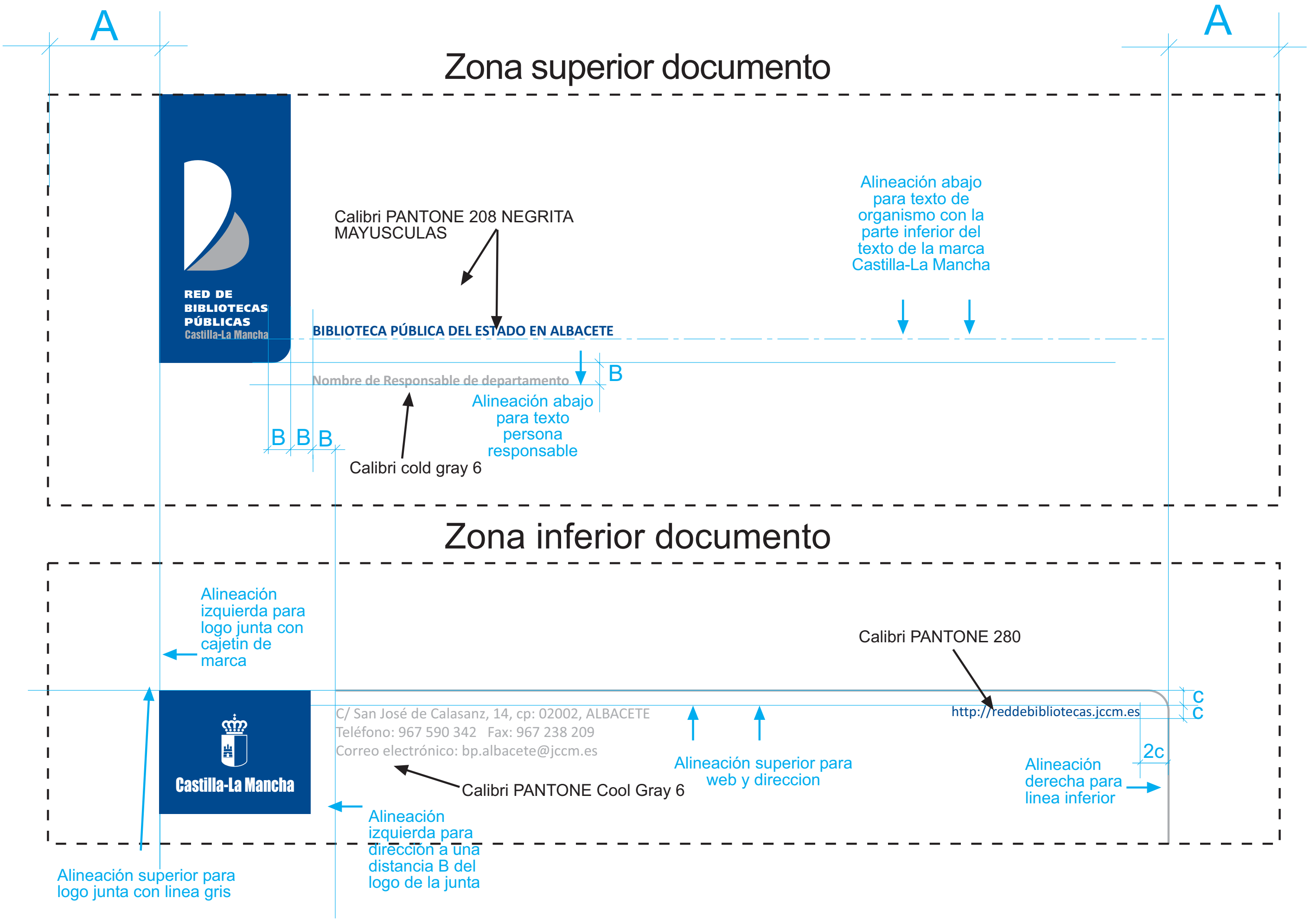
Tipografías
Para cada uno de los elementos que forman parte de cada documento hay unas tipografías concretas asignadas con un tamaño y estilo determinado, en las especificaciones de este manual y luego en los documentos concretos del cd, tenemos las tipografías y como van en cada documento.

3. Especificaciones aplicaciones Provinciales.

Norma Medidas

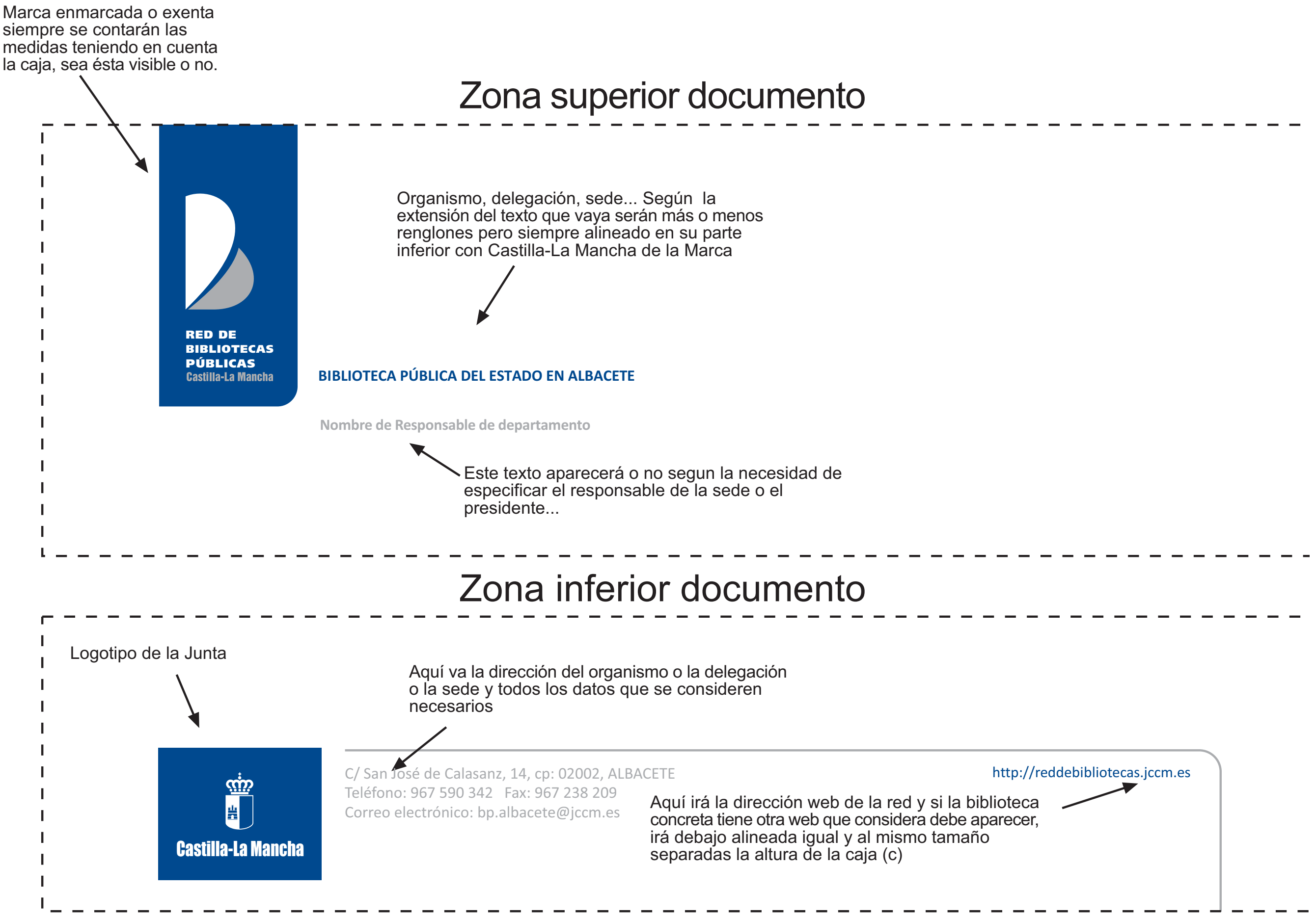
Definimos aquí las normas básicas que usaremos a la hora de construir los documentos de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Los tamaños de la letra variarán dependiendo del formato y los anchos de caja de texto dependerán del tamaño de texto que haya que introducir en ellos y también del tipo de documento. Iremos especificando ésto en cada una de las aplicaciones de forma individual.

A nivel general, vemos a continuación el lugar que ocupará cada elemento dentro de la estructura general de un documento genérico. Cuando las medidas sean restrictivas por ser un formato excesivamente vertical, o carecer de espacio físico para respetar las medidas de textos..., tenemos una opcion B que indicamos también a continuación.



3. Especificaciones aplicaciones Provinciales.

Elementos Formatos horizontales



Marca enmarcada o exenta siempre se contarán las medidas teniendo en cuenta la caja, sea ésta visible o no.

Zona superior documento

Organismo, delegación, sede... Según la extensión del texto que vaya serán más o menos renglones pero siempre alineado en su parte inferior con Castilla-La Mancha de la Marca

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

Nombre de Responsable de departamento

Este texto aparecerá o no segun la necesidad de especificar el responsable de la sede o el presidente...

Zona inferior documento

Logotipo de la Junta

Aquí va la dirección del organismo o la delegación o la sede y todos los datos que se consideren necesarios

C/ San José de Calasanz, 14, cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209
Correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

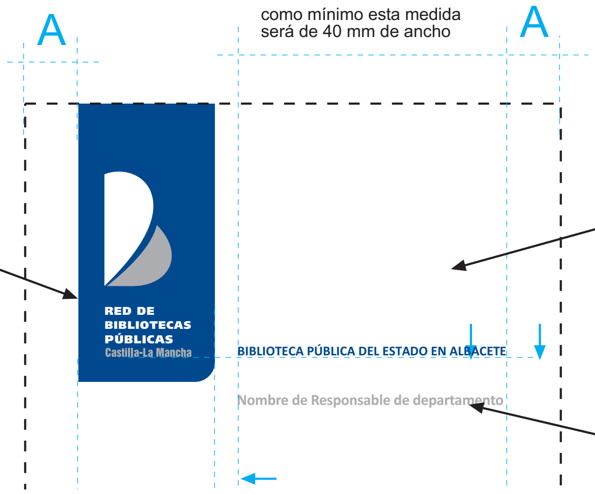
http://reddebibliotecas.jccm.es

Aquí irá la dirección web de la red y si la biblioteca concreta tiene otra web que considera debe aparecer, irá debajo alineada igual y al mismo tamaño separadas la altura de la caja (c)

3. Especificaciones aplicaciones Provinciales.

Formatos verticales, elementos

Zona superior documento



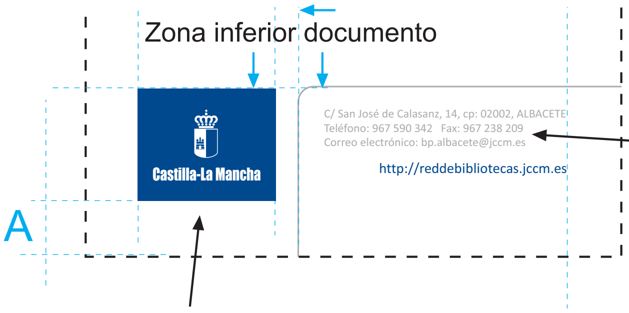
como mínimo esta medida será de 40 mm de ancho

Marca enmarcada o exenta siempre se contarán las medidas, teniendo en cuenta la caja, sea ésta visible o no.

Organismo, delegación, sede... Según la extensión del texto que vaya serán más o menos renglones pero siempre alineado en su parte inferior con Castilla-La Mancha de la Marca Red de Bibliotecas.

Este texto aparecerá o no, según la necesida especificar el responsable de la sede o el presidente...

Zona inferior documento



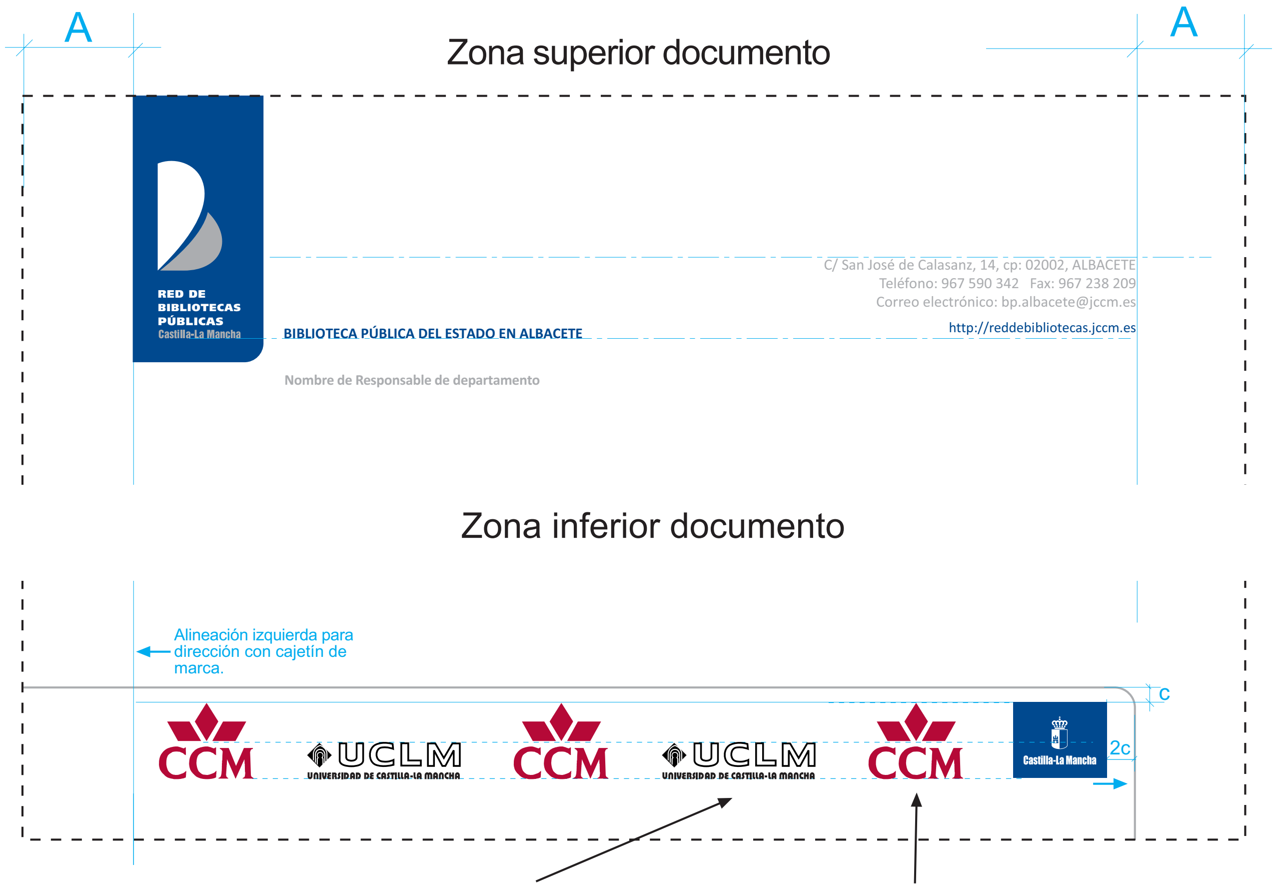
Aquí va la dirección del organismo o la delegación o la sede y todos los datos que se consideren necesarios

Logotipo de la Junta

3. Especificaciones aplicaciones. Provinciales

Convivencia

Para cada caso concreto de convivencia, revisar también el Manual de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que se adjunta a este manual.



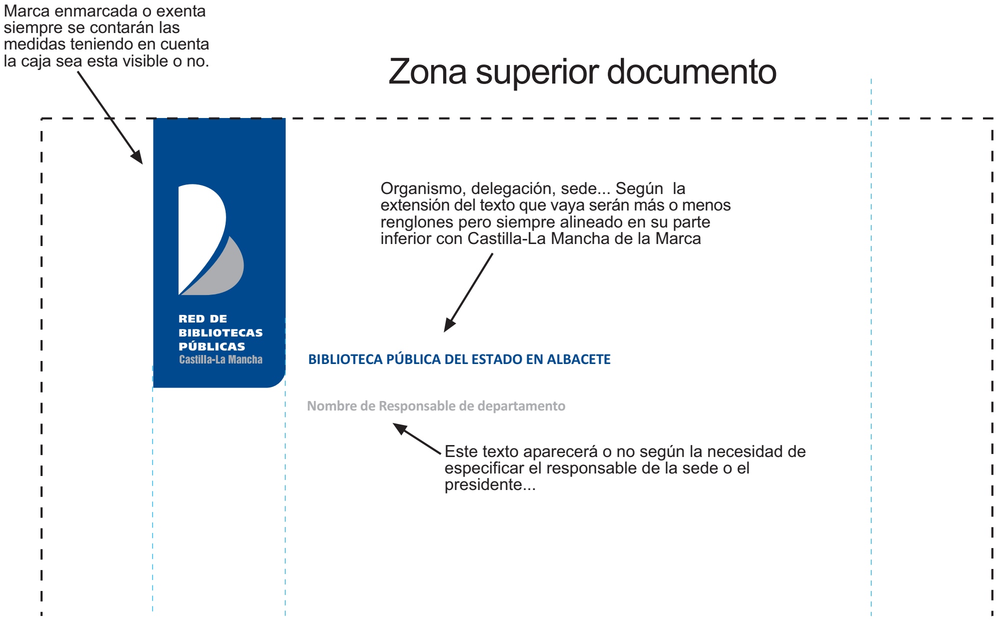
Logotipos horizontales.
Irán alineados con el logo JCCM en la parte inferior y tendrán como altura la marcada en el manual de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Logotipos verticales
Irán alineados con el logo JCCM en la parte inferior y tendrán como altura la total del logotipo de JCCM.

3. Especificaciones aplicaciones. Provinciales

Convivencia

Zona superior documento

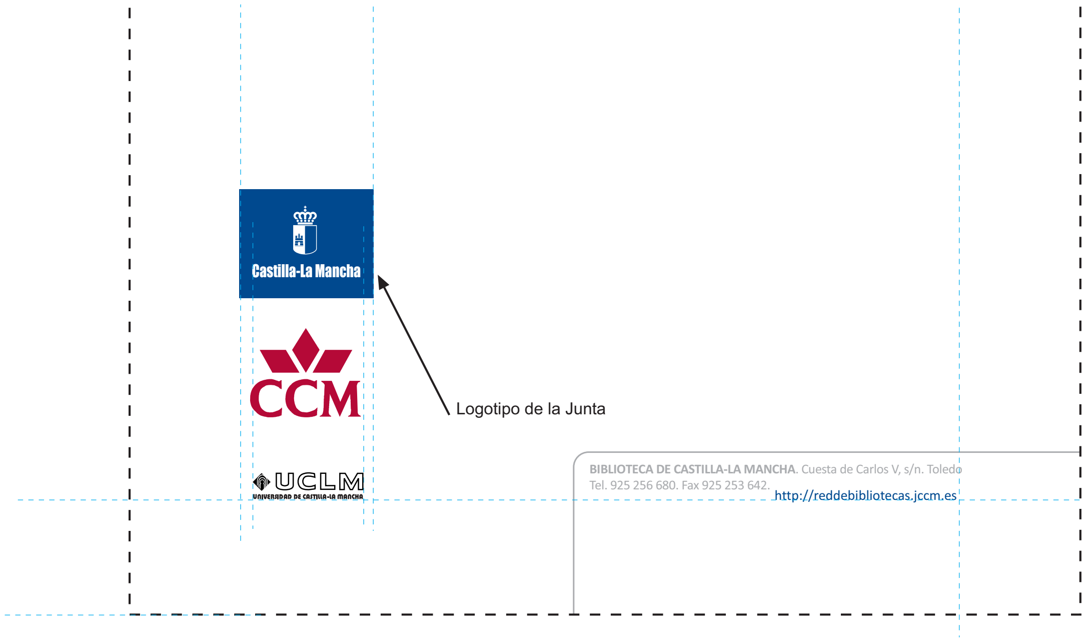


Marca enmarcada o exenta siempre se contarán las medidas teniendo en cuenta la caja sea esta visible o no.

Organismo, delegación, sede... Según la extensión del texto que vaya serán más o menos renglones pero siempre alineado en su parte inferior con Castilla-La Mancha de la Marca

Este texto aparecerá o no según la necesidad de especificar el responsable de la sede o el presidente...

Zona inferior documento



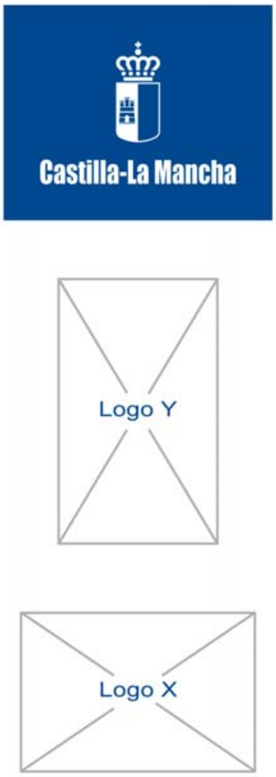
Logotipo de la Junta

3. Especificaciones aplicaciones. Municipales.

Convivencia

A modo de resumen la forma de colocar los logotipos municipales respecto al logotipo de la Junta de Castilla-La Mancha seguirá estas normas: el LOGOTIPO de la Junta, irá siempre a la derecha de la composición.Cuando la distribución sea vertical el LOGOTIPO de la Junta irá ubicado en la parte superior de la composición. Para cualquier duda relacionada con el logotipo de la región, consultar el manual de identidad corporativa de la Junta de Comunidades de Castilla--La Mancha que se adjunta

Logo X + Logo Y + LOGOTIPO JUNTA = Siempre a la derecha



Logo X + Logo Y + LOGOTIPO JUNTA = Siempre arriba

4. Hoja 1ª de Carta. Provinciales.

210x297 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

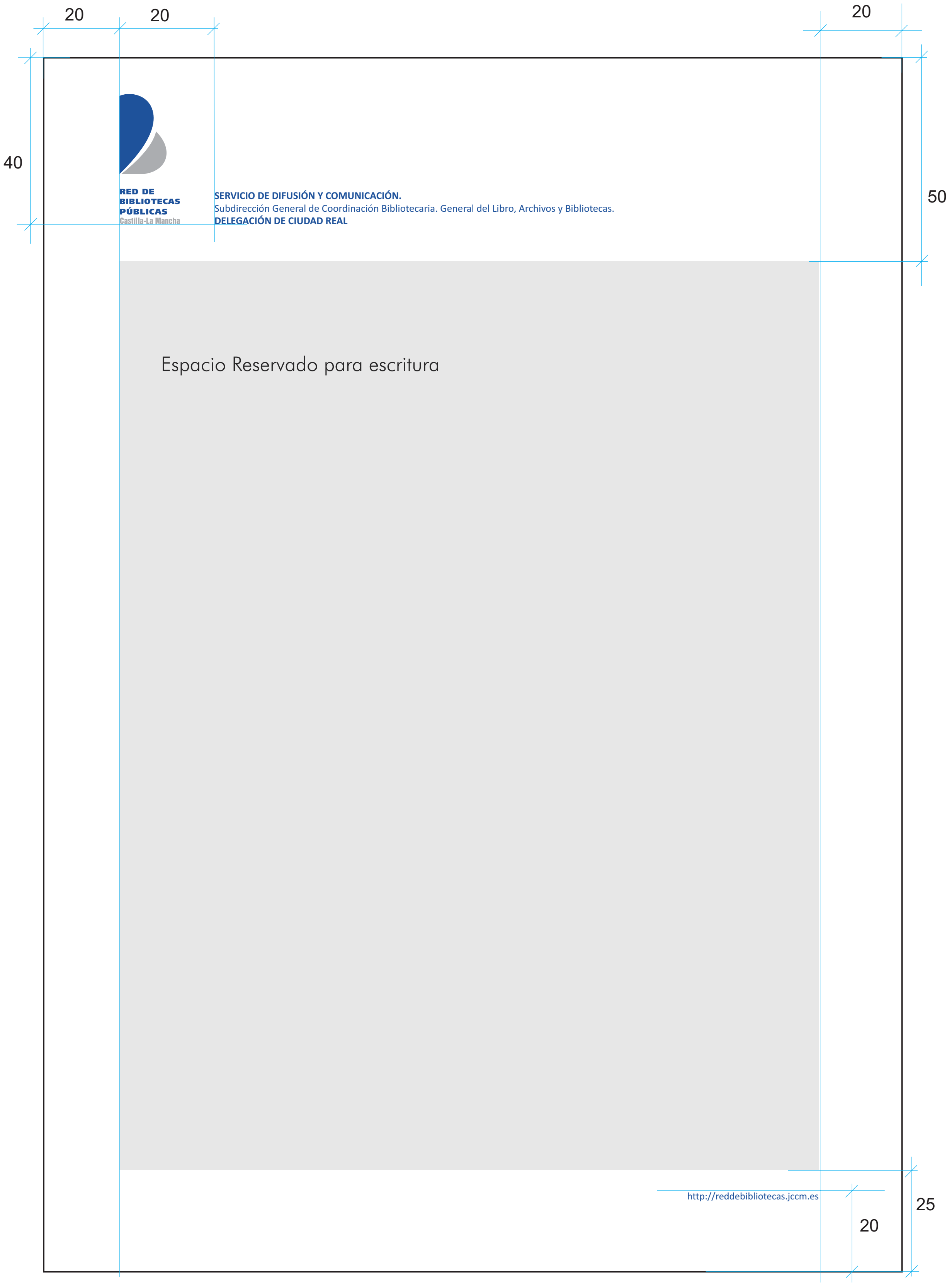
Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/1hojcart.

5. Hoja 2ª de Carta. Provinciales.

210x297 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/2hojcart.

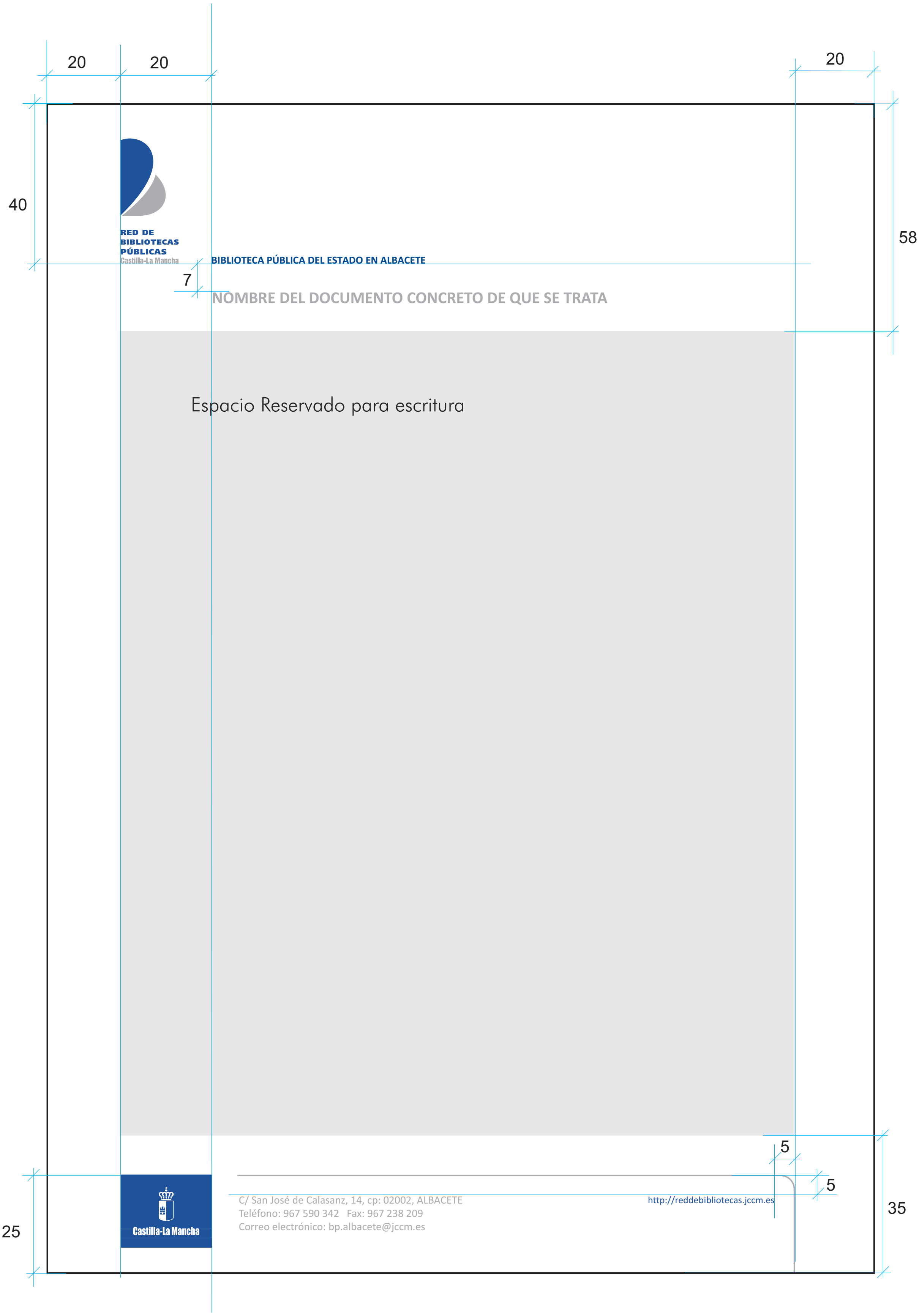


6. Plantilla A4. Provinciales.

210x297 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión digital.

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/plantillaA4

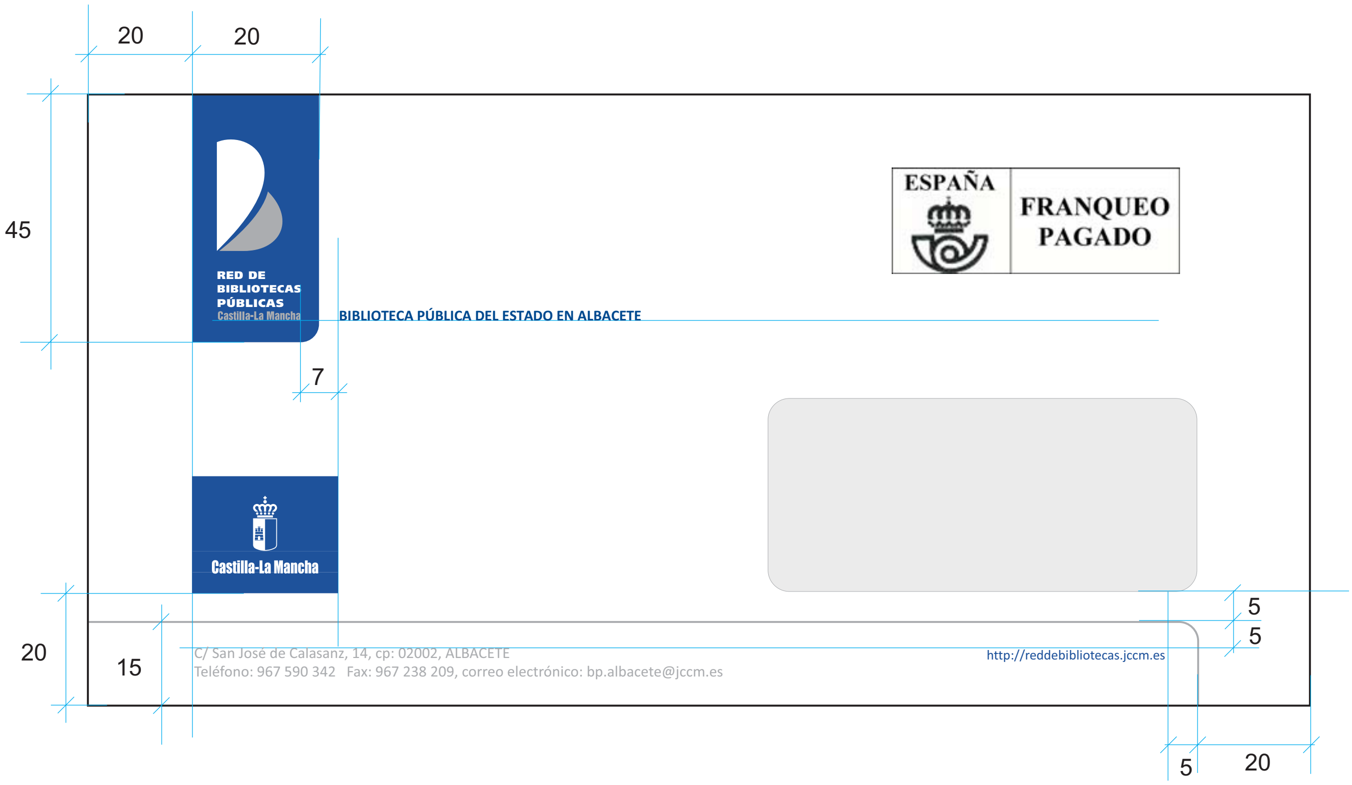


7. Sobre americano una cara. Provinciales.

110x220 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/sobreamericano

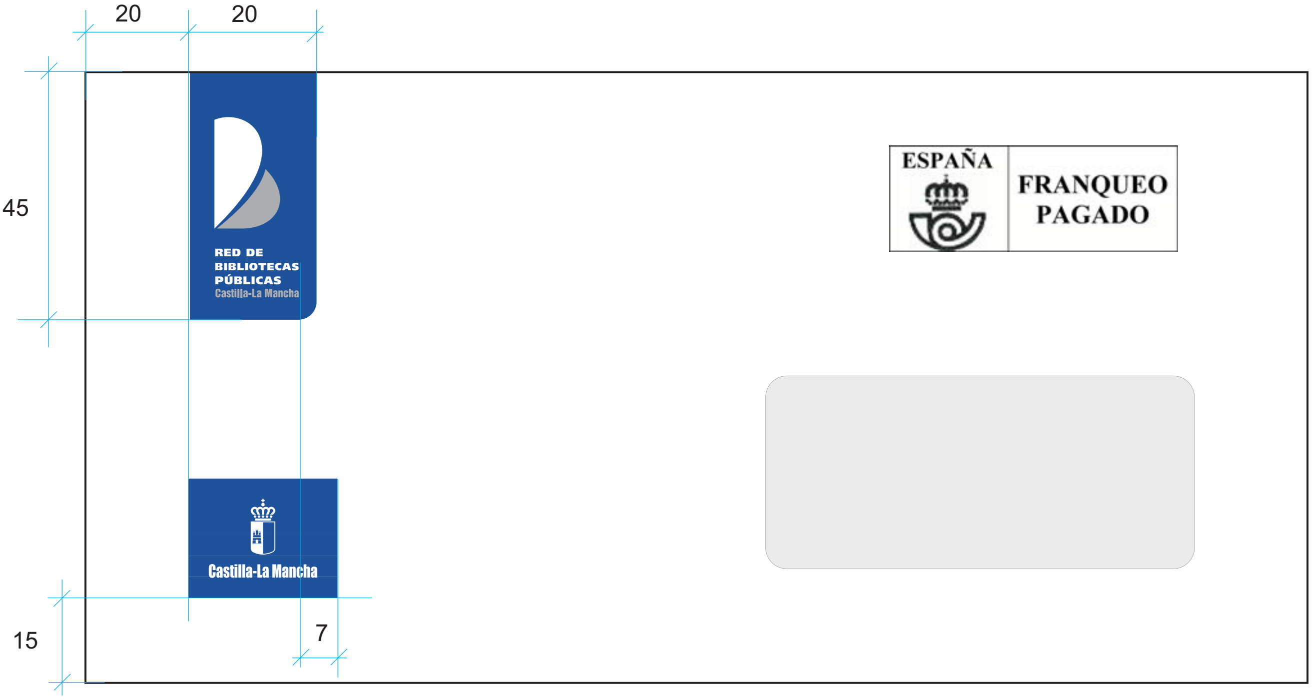


8. Sobre americano a dos caras. Provinciales.

110x220 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/sobamerican2caras



max 100 mm centrado en sentido horizontal y vertical respecto a la solapa

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

C/ San José de Calasanz, 14, cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

http://reddebibliotecas.jccm.es

9. Sobre cuartilla una cara. Provinciales.

162x238 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

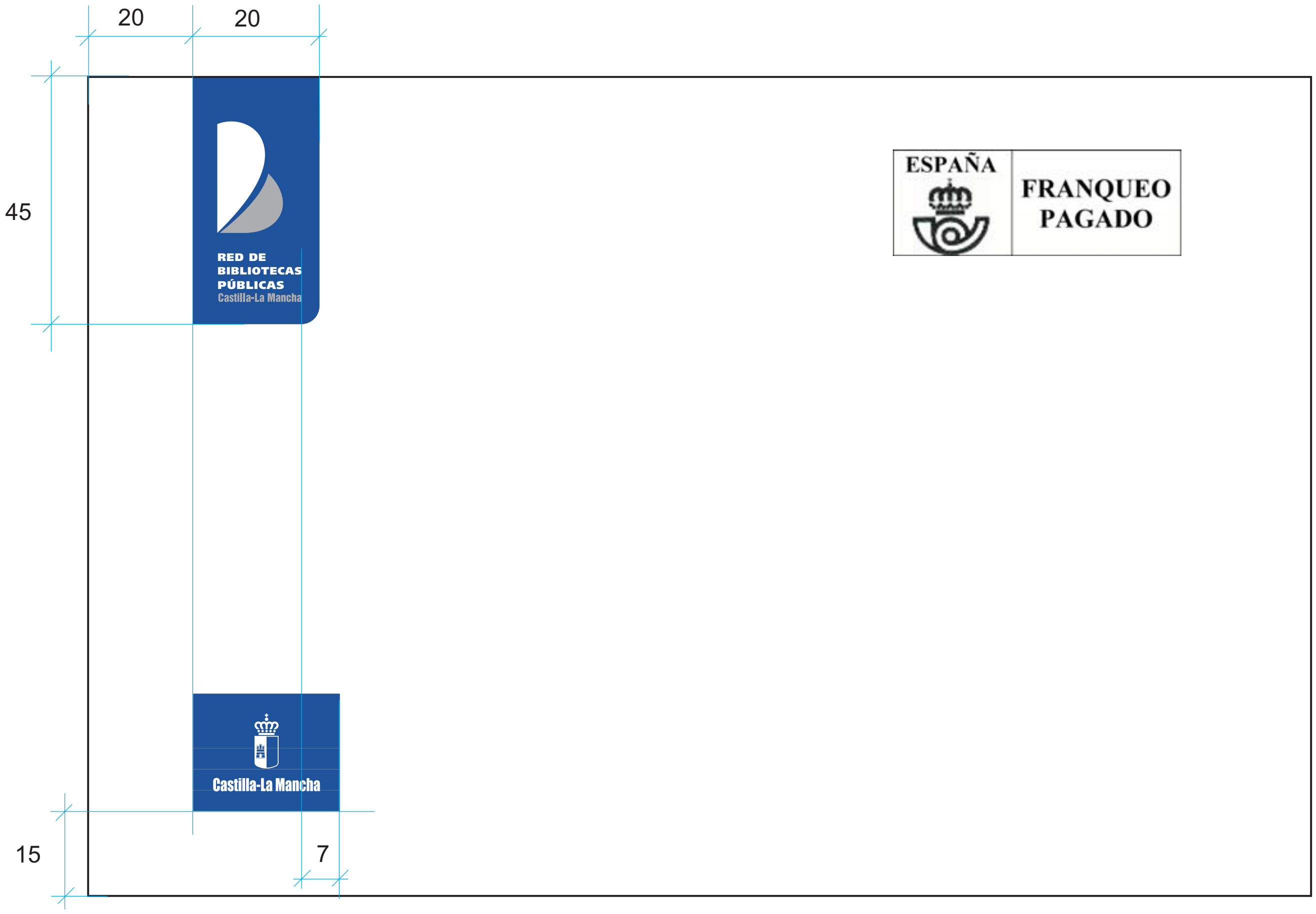
Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/sobrecuartilla

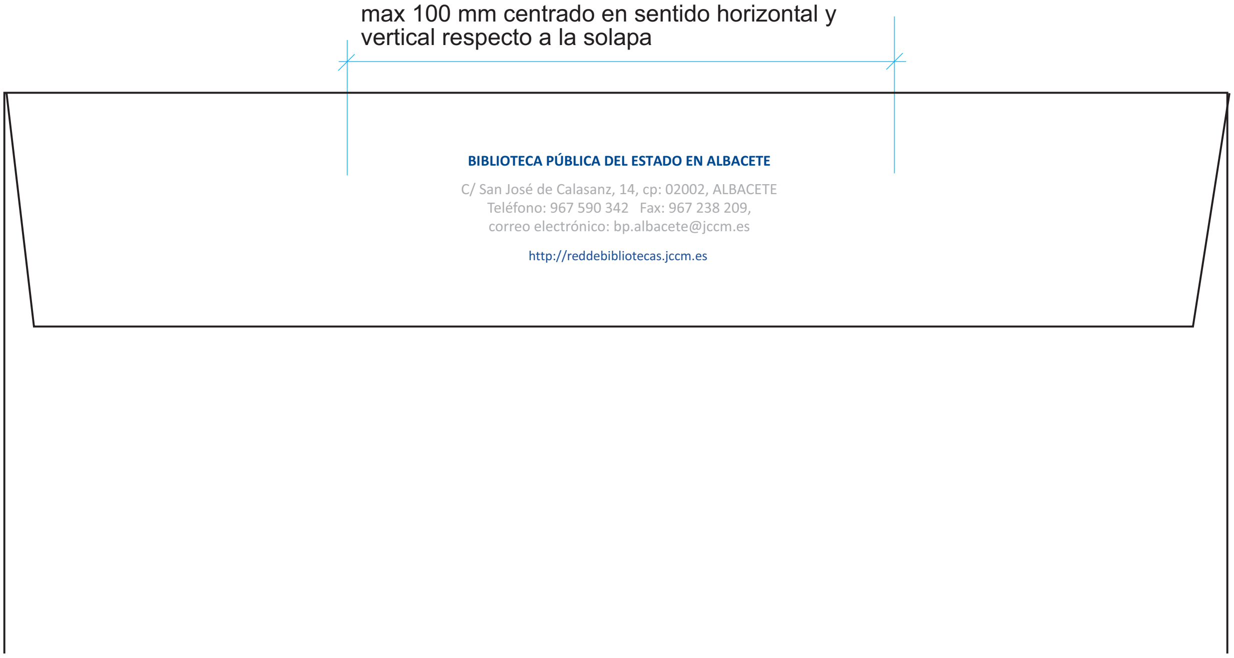
10. Sobre cuartilla a dos caras. Provinciales.

162x238 mm, esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/sobrecuartilladoscaras





max 100 mm centrado en sentido horizontal y vertical respecto a la solapa

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

C/ San José de Calasanz, 14, cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

http://reddebibliotecas.jccm.es

11. Tarjeta de visita. Provinciales.

85x55 mm, esta imagen se muestra al 100% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6 y a una ela parte trasera con trama al 90%

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/tarjetavisita

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

Nombre Apellido Apellido

Servicio de Bibliotecas y Lectura

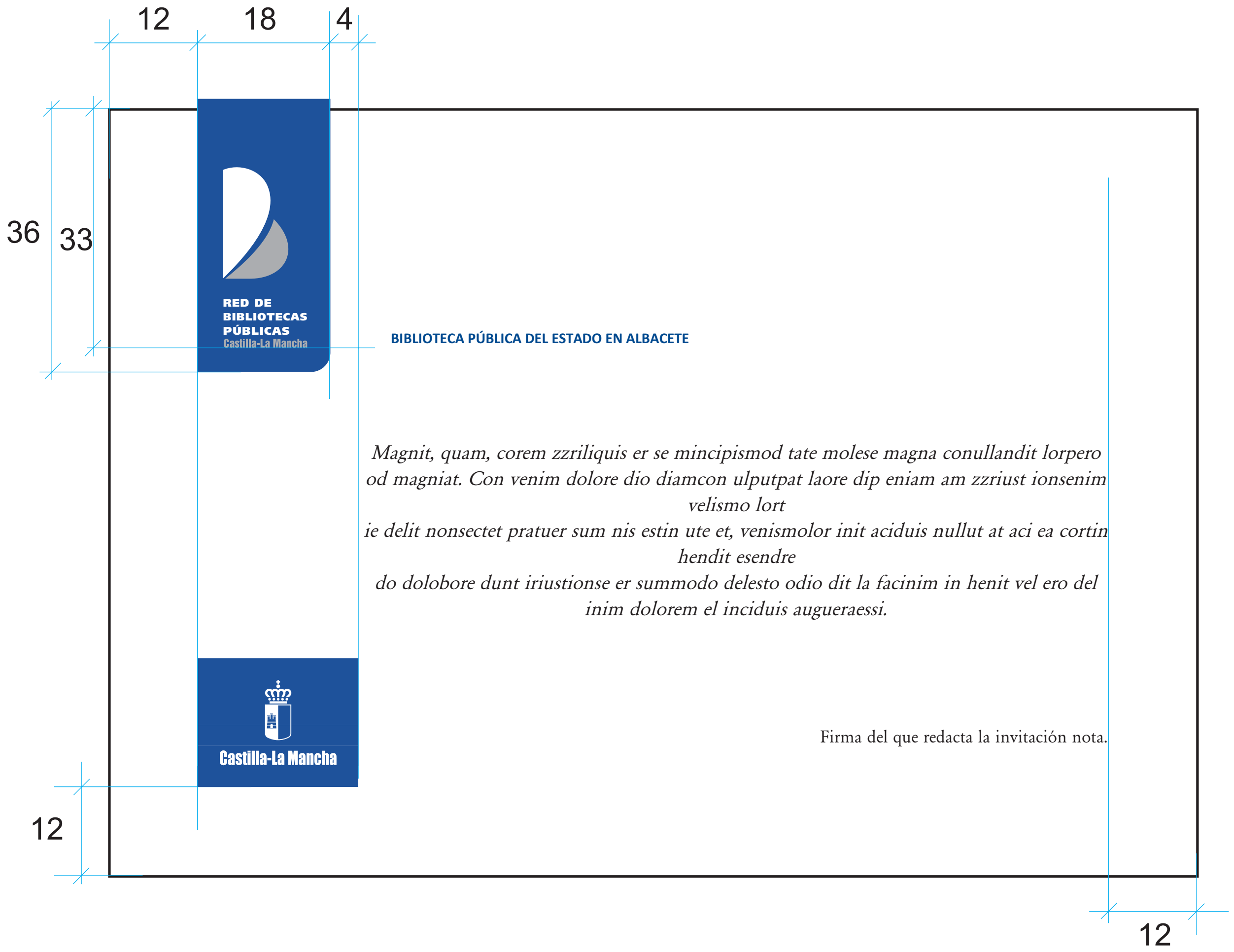
C/ San José de Calasanz, 14, cp: 02002, ALBACETE   Teléfono: 967 590 342
Fax: 967 238 209, correo electrónico: bp.albacete@jccm.es
http://reddebibliotecas.jccm.es

12. Tarjetón / Invitación / Saluda. Provinciales.

105x150 mm, esta imagen se muestra al 100% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/tarjeton



BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

Magnit, quam, corem zzriliquis er se mincipismod tate molese magna conullandit lorpero od magniat. Con venim dolore dio diamcon ulputpat laore dip eniam am zzriust ionsenim velismo lort
ie delit nonsectet pratuer sum nis estin ute et, venismolor init aciduis nullut at aci ea cortin hendit esendre
do dolobore dunt iriustionse er summodo delesto odio dit la facinim in henit vel ero del inim dolorem el inciduis augueraessi.

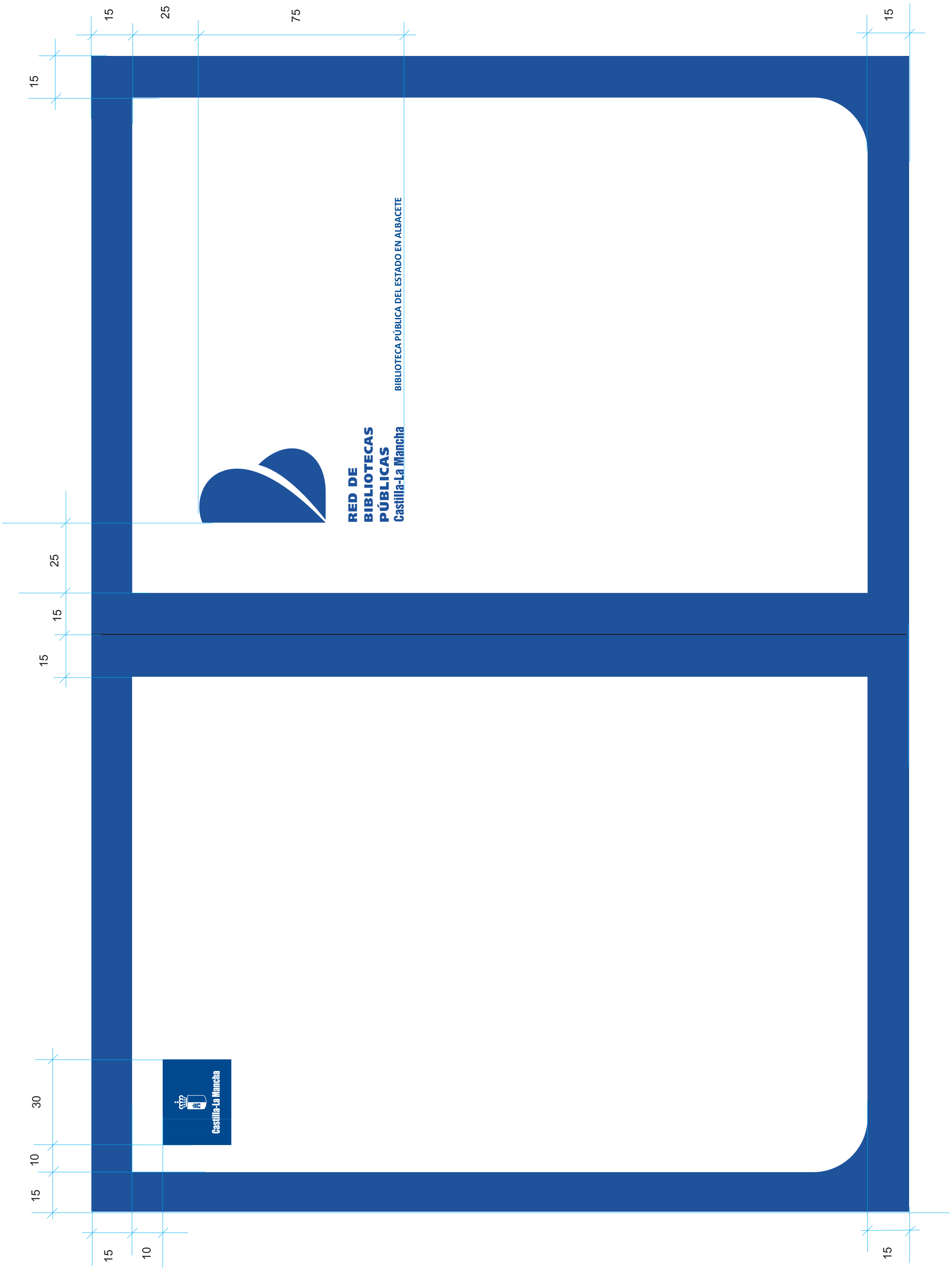
Firma del que redacta la invitación nota.

13. Carpeta doc internos. Provinciales.

Plegada 229x324 mm, en esta imagen se muestra al 50% del tamaño real

Impresión offset a una tinta directa: Pantone 280

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleriacarpetadocintern

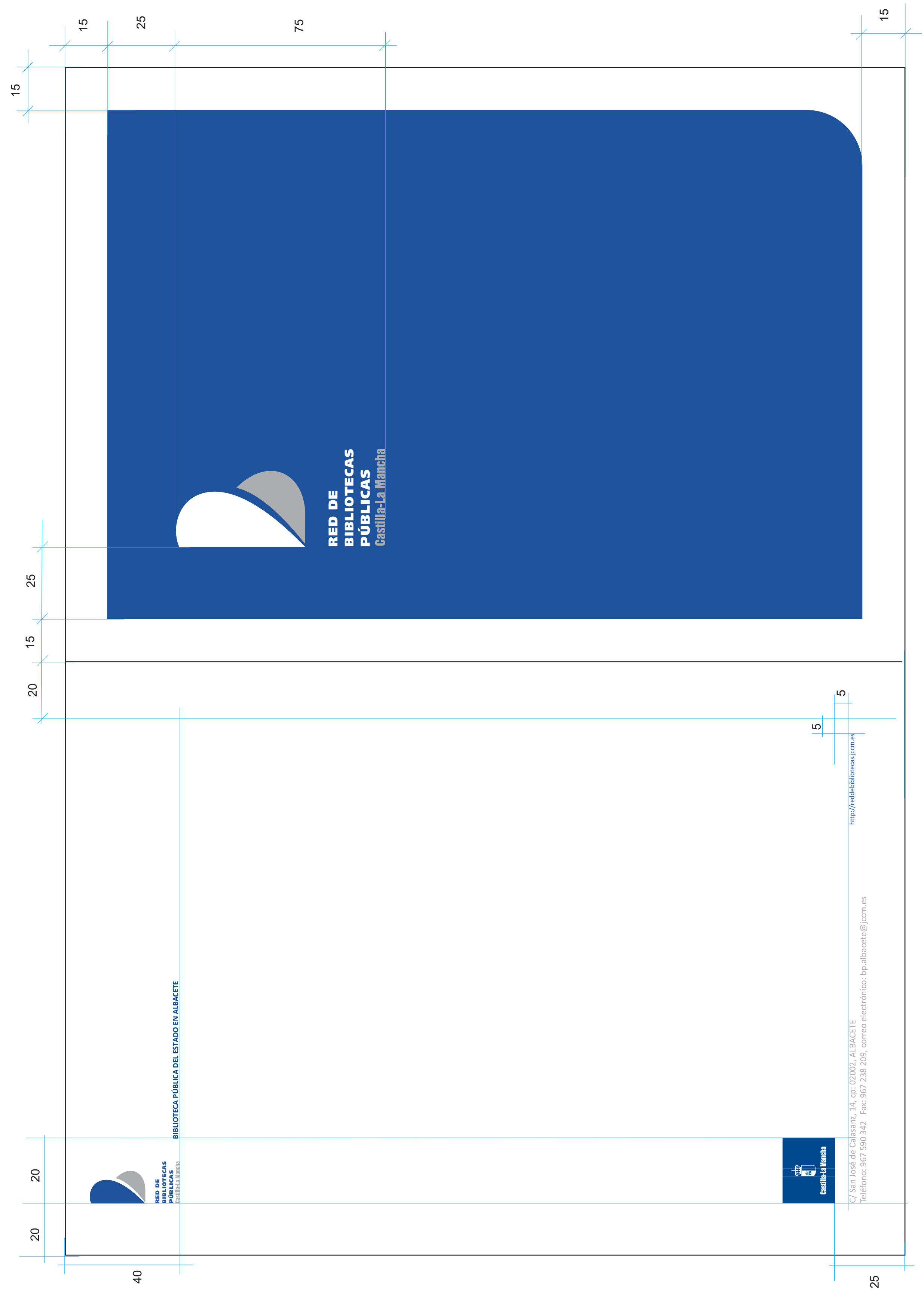


14. Carpeta doc externos. Provinciales.

Plegada 229x324 mm, esta imagen se muestra al 50% del tamaño real

Impresión offset a dos tintas directas, Pantone 280, Pantone Cool Gray 6

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/carpetadocexternos

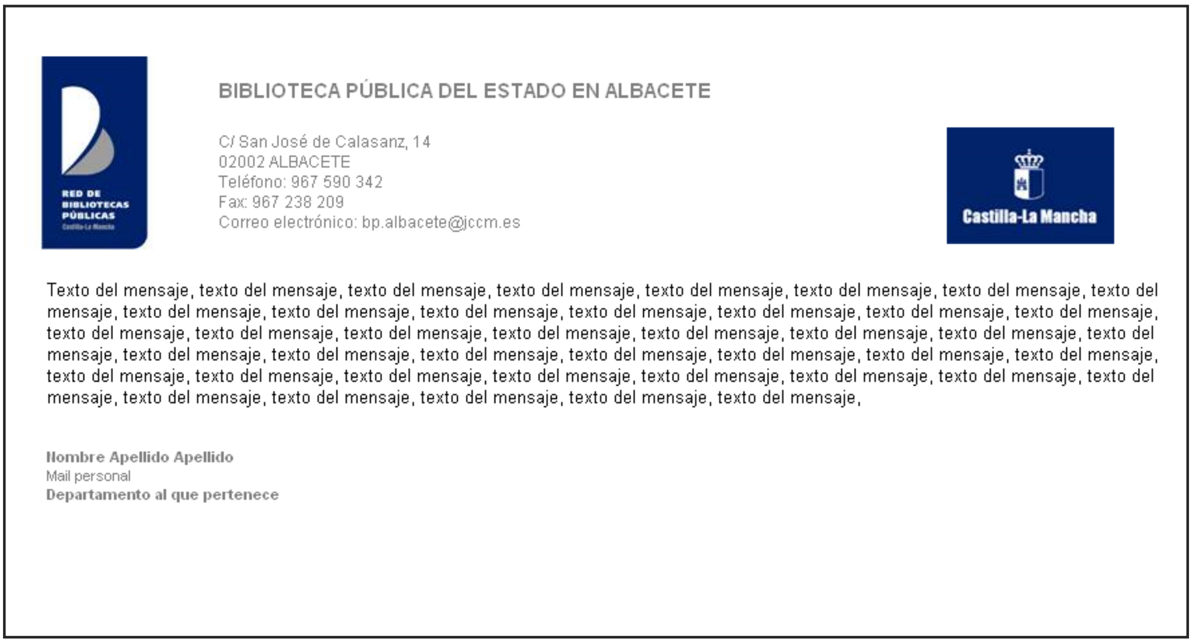


15. Firma digital. Provinciales.

Altura 100px, anchura variable dependiendo de resolución de pantalla

esta imagen se muestra al 75% del tamaño real

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/papeleria/firmadigital



BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

C/ San José de Calasanz, 14
02002 ALBACETE
Teléfono: 967 590 342
Fax: 967 238 209
Correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

Texto del mensaje, texto del mensaje,

Nombre Apellido Apellido
Mail personal
Departamento al que pertenece

3.

Publicaciones y Publicidad

En este tema se marcan las líneas de diseño gráfico para la producción de materiales divulgativos, publicitarios y de otra índole. Su objetivo es salvaguardar la imagen de la Red de Bibliotecas y constituirse en una herramienta útil para que todos los materiales editados por la entidad sigan un mismo patrón. Una unidad de diseño transmite de cara al exterior un mensaje de cohesión y de unidad en términos de imagen que acercan cada vez más a las personas.

3.

Publicaciones y publicidad

1. Pautas Generales

1.1.Elementos gráficos de diseño

1.1.1. Elementos transversales:

En el diseño de todas las publicaciones de La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha hay dos elementos gráficos transversales que deben estar siempre presentes en todos los materiales que se editen.

Estos elementos comunes son:

1. Las tipografías Century Oldstyle(**a**), Helvética Normal(**b**) y Bembo Semibold OsF(**c**) en sus distintas versiones.

2. Marca en membrete vertical alineado a la izquierda y para los elementos de comunicación de formato vertical o dimensiones muy grandes alineado superiormente. Su forma será la de la curva superior que forma el anagrama de la marca Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha y contendrá también el logo de la Red.

3. Cajas que sirven como fondo y marco de texto o de imagen, pudiendo aparecer combinados o sólo una de ellas.

4. Logo Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.Dirección. Patrocinadores (si hay), aplicaremos el manual de convivencia de la Junta de Comunidades de la Junta de Castilla-La Mancha que se adjunta a este Manual.

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. Se trata de un vaivén con un componente vertical, de arriba a abajo, y otra longitudinal la dirección de propagación de la onda.

Hay que distinguir dos movimientos distintos. El primero es la oscilación del medio movido por la onda que en este caso, como hemos visto, es un movimiento circular. El segundo es la propagación de la onda, que se produce porque la energía se transmite con ella, trasladando el fenómeno con una dirección y velocidad, llamada en este caso velocidad de onda.la ola esta produciada por los vientos de de levante que seentre la atmósfera y el océano. Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. Se trata de un vaivén con un componente vertical, de arriba a abajo, y otra longitudinal la dirección de propagación de la onda.

Hay que distinguir dos movimientos distintos. El primero es la oscilación del medio movido por la onda que en este caso, como hemos visto, es un movimiento circular. El segundo es la propagación.

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

1. Pautas Generales

1.1.Elementos gráficos de diseño

1.1.2. Tipografías

El tipo de letra es un elemento fundamental para la creación de un estilo homogéneo en las publicaciones. En las publicaciones y materiales publicitarios de La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha se utilizarán tres tipos de letra y sus variantes:

- Century Oldstyle **a**

  abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz."/()¡!¿
  ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890
  Se utilizará en **títulos** que vayan sin texto general y **títulos cortos**.

- Helvética Normal **b**

  abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz."/()¡!¿
  ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890
  Se utilizará en **títulos**, para **destacar** textos dentro del texto general y **ladillos.**

- Bembo Semibold Osf **c**

  abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz."/()¡!¿
  ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890
  Se utilizará en **textos generales**. Su tamaño variará dependiendo del formato. También en direcciones u otra información.

1. Pautas Generales

1.1.Elementos gráficos de diseño

1.1.3. Colores

Señalamos aquí los colores concretos y su uso. Utilizamos la gama Pantone y su equivalente en CMYK, RGB y Colores Web.

⬛	**Pantone Process Black** C 0 M 0 Y 0 K100 R 0 G 0 B 0 Color web: 000000	Lo utilizamos para el texto
🟦	**Pantone 280c** C 100 M 72 Y 0 K18 R 0 G 46 B 101 Color web: 003366	Membrete vertical Textos destacados
⬜	**Pantone Cool Gray 2c** C 10 M 8 Y 10 K 0 R 207 G 207 B 203 Color web: cccccc	Fondo para texto
▩	**Pantone Cool Gray 6c** C 0 M 0 Y 0 K 40 R 176 G 177 B 131 Color web: 666666	Recuadro banda corporativa y membrete vertical en su versión monocroma

1. Pautas Generales

1.1.Elementos gráficos de diseño

1.1.4. Membrete y logo jccm

El otro elemento gráfico distintivo de las publicaciones de “La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha” es el membrete que contiene el logo de la Red de Bibliotecas, en sus tres versiones. Se utilizará por defecto la versión 1, utilizando las versiones 2 y 3 en documentos que así lo requieran por capacidad de imagen o texto.

El logo de la JCCM y la dirección, también estarán presentes en todas las publicaciones y se situará en la parte inferior derecha del documento. Normalmente irá en el cuadro destinado a texto salvo excepciones que irá sobre la imagen, en cualquier caso se velará por su legibilidad

1

2

3

MODELOS MEMBRETE;

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/modelosmembrete/modelosmembrete

1. Pautas Generales

1.1.Elementos gráficos de diseño

1.1.5. Aplicaciones

En su versión vertical ésta es la estructura que seguirán las publicaciones de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
Tanto la altura de la imagen, como de la caja de texto es variable, se ajustará a las necesidades de cada comunicación concreta, llegando incluso a poder aparecer sólo imagen o sólo texto.

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. Se trata de un vaivén con un componente vertical, de arriba a abajo, y otra longitudinal la dirección de propagación de la onda.

Hay que distinguir dos movimientos distintos. El primero es la oscilación del medio movido por la onda que en este caso, como hemos visto, es un movimiento circular. El segundo es la propagación de la onda, que se produce porque la energía se transmite con ella, trasladando el fenómeno con una dirección y velocidad, llamada en este caso velocidad de onda.la ola esta produciada por los vientos de de levante que se

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

Castilla-La Mancha

El logo de la Red de Bibliotecas estará situado dentro del membrete vertical.

La imagen irá a sangre por todos sus lados exceptuando el que coincida con el membrete vertical que guardará la distancia x siguiendo la forma.

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. Se trata de un vaivén con un componente vertical, de arriba a abajo, y otra longitudinal la dirección de propagación de la onda.

Hay que distinguir dos movimientos distintos. El primero es la oscilación del medio movido por la onda que en este caso, como hemos visto, es un movimiento circular. El segundo es la propagación de la onda, que se produce porque la energía se transmite con ella, trasladando el fenómeno con una dirección y velocidad, llamada en este caso velocidad de onda.la ola esta produciada por los vientos de de levante que seentre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. Se trata de un vaivén con un componente vertical, de arriba a abajo, y otra longitudinal la dirección de propagación de la onda.

Hay que distinguir dos movimientos distintos. El primero es la oscilación del medio movido por la onda que en este caso, como hemos visto, es un movimiento circular. El segundo es la propagación de la onda, que se produce porque la energía se transmite con ella, trasladando el fenómeno con una dirección y velocidad, llamada en este caso velocidad de onda.la ola esta produciada por los vientos de de levante que se

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

Castilla-La Mancha

El membrete vertical lleva un marco blanco de grosor x que no será invadido por ningun elemento.

X

El texto irá siempre sobre fondo gris y enmarcado en una forma rectangular con la esquina derecha inferior redondeada. Esta forma guardará una distancia x respecto a los límites del documento, la misma que al membrete vertical. En el lado que coincide con el membrete vertical, el texto seguirá su forma.

En la parte inferior de la caja destinada a texto se situará la información de contacto a la izquierda y el logo de la JCCM a la derecha.
Cuando el diseño no contenga la caja destinada a texto, logo e información se ubicarán en la parte inferior de la caja de imagen, teniendo en cuenta su legibilidad.

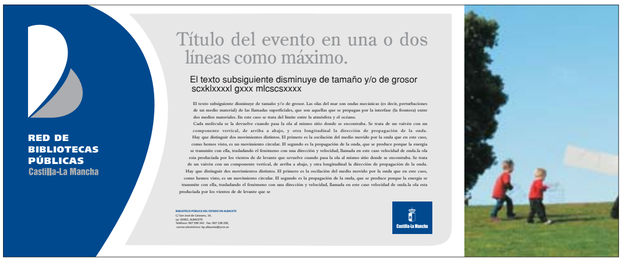
1. Pautas Generales

1.1.Elementos gráficos de diseño

1.1.5. Aplicaciones

En su versión horizontal, ésta es la extructura que seguirán las publicaciones de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

Tanto el ancho de la imagen, como el de la caja de texto es variable, se ajustará a las necesidades de cada comunicación concreta, llegando incluso a poder aparecer sólo imagen o sólo texto. En estos casos concretos el texto slogan, puede ir sobre la imagen.



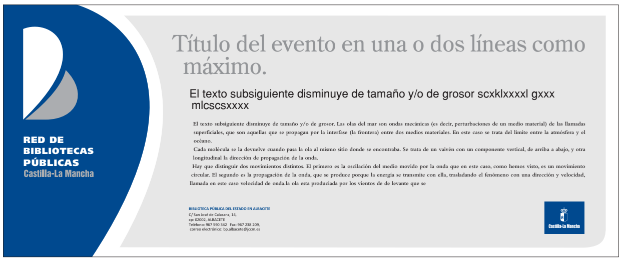
Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

Título del evento en una o dos líneas como máximo.



Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

1. Pautas Generales

1.2. Elementos Comunes de Publicación

1.2.1. Portada

La portada se apoya en los elementos transversales del diseño propuesto para las publicaciones de La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha: la distribución de los mismos se hará siguiendo los criterios de esta Guía.

PORTADA; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/portada

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Título de la publicación

Autor/Autores, institución responsable de la publicación

Castilla-La Mancha

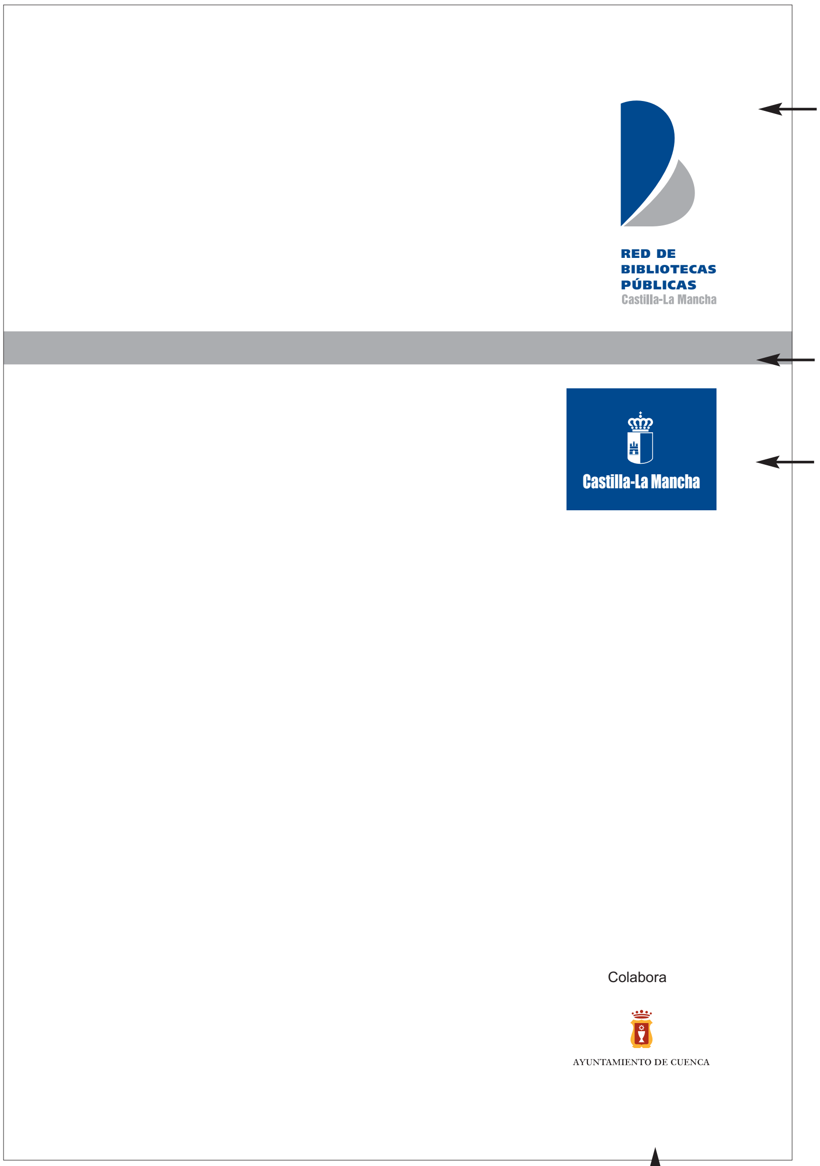
1. Pautas Generales

1.2. Elementos Comunes de Publicación

1.2.2. Contraportada

La contraportada irá en blanco. También se incluirán los elementos que se muestran en el modelo. La ubicación de los logotipos de los colaboradores, etc. se hará conforme a lo señalado.

CONTRAPORTADA; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/contraportada/contraportada



Logo Red de Bibliotecas Publicas.
55 mm de alto
Márgenes de 20 mm respecto al papel.

Banda gris:
10 mm de alto

Logo JCCM:
40 mm de ancho

Todos ellos estarán separados entre si por una distancia de 10mm. (medidas para un A4).

Logotipos colaboradores.
Siguiendo las indicaciones de tamaño para logotipos que vayan acompañando al logo de la JCCM. Se colocarán de abajo hacia arriba, alineadas en el centro con 20 mm de separacion respecto a los márgenes del papel.

2. Formatos de prensa

En el CD se adjuntan documentos con algunos tamaños tipo de prensa. Texto e imagen se completarán en función de las necesidades siguiendo las especificaciones de esta guía.

PÁGINA; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/prensa/pagina

MEDIA PÁGINA; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/prensa/mediapagina

FALDÓN; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/prensa/faldon

FORMATOS PEQUEÑOS; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/prensa/pequenos

FORMATOS VERTICALES; Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/prensa/vertical

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Título del evento en
una o dos líneas
como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

Castilla-La Mancha

NOTA: En la referencia: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteles/A4 podrán encontrar documentos en Freehand en los que poder comprobar la relación de tamaños del texto. Para robapáginas se seguirán las mismas indicaciones que para página completa.

3. Cartelería

Los elementos de diseño son los fijados en esta Guía como permanentes en la comunicación gráfica de La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha en cuanto a tipografías y banda corporativa.

Para la elaboración se tendrá en cuenta esta guía y los ejemplos que se detallan al final de este capítulo.

A4 Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteleria/a4

A3 Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteleria/a3

50x70 Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteleria/50x70

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Título del evento en
una o dos líneas
como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

Castilla-La Mancha

4. Grandes Formatos

Los elementos de diseño son los fijados en esta Guía como permanentes en la comunicación gráfica de La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha en cuanto a tipografías y banda corporativa.

Para la elaboración se tendrá en cuenta esta guía y los ejemplos que se detallan al final de este capítulo.

ROLL-UP

Roll-up 85x200

Referencia:

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/grandformato/lonas_rollup/85x200

MUPIS Y VALLAS

Mupi

Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/granformato/valla_mupis/mupi

4. Grandes Formatos

MUPIS Y VALLAS

Valla 240x300
Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/granformato/valla_mupis/valla_240x300
Valla 300x400
Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/granformato/valla_mupis/valla_300x400

NOTA: En la referencia: Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteles/A4 podrán encontrar documentos en Freehand en los que poder comprobar la relación de tamaños del texto.

5. Documentos Internos

5.1. Power point

Referencia: Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/doc_internos/powerpoint/

Las características comunes de la **portada** son:

> **Marca y membrete** en la parte superior izquierda del documento y logo JCCM en el lado inferior derecho.
>
> El **título y el subtítulo** de la presentación irán en negro.
>
> La tipografía para títulos y subtítulos será Arial. En cuerpo 36 para el título y en cuerpo 24 para el subtítulo.

POWER POINT

Power point Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/powerpoint/powerpoint

RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

Haga clic para cambiar el estilo de título

Haga clic para modificar el estilo de subtítulo del patrón

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342   Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

Castilla-La Mancha

5. Documentos Internos

5.1. Power point

Las **páginas interiores** llevarán:

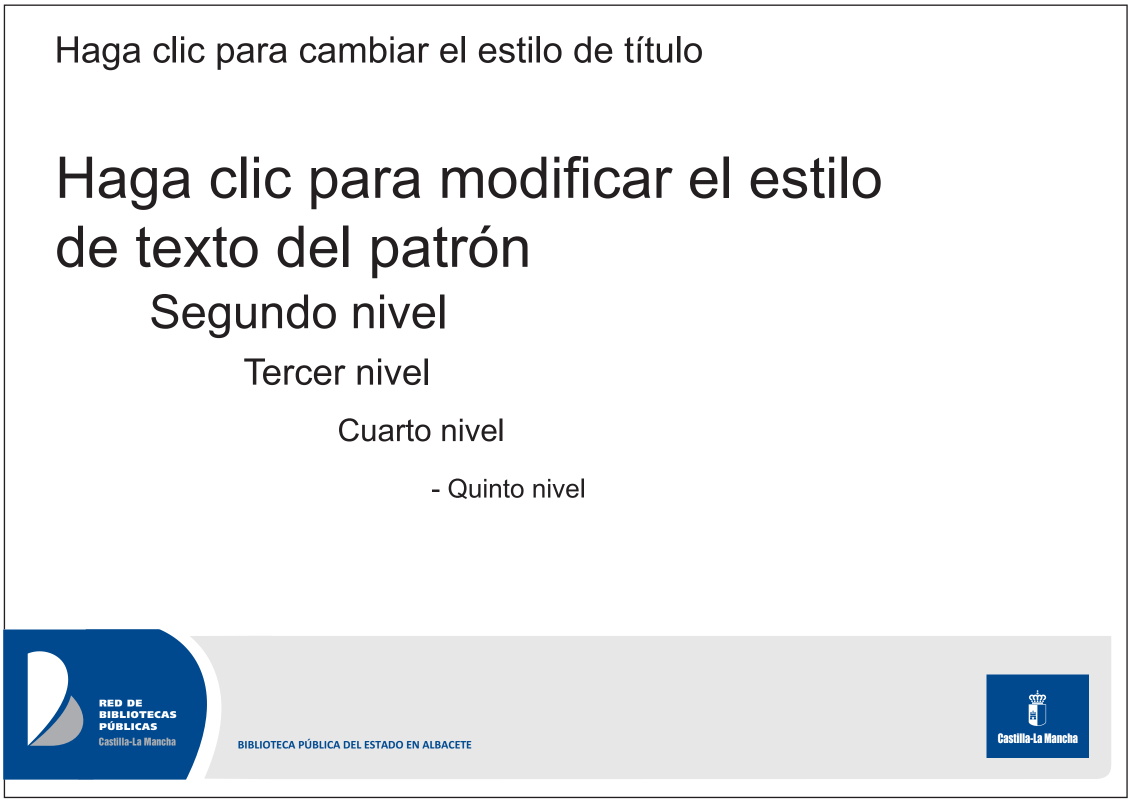
Marca, membrete y logo JCCM se sitúarán en el mismo lugar que en la portada.

El **título** de la presentación en la parte superior izquierda en color negro, y en tipografía Arial, cuerpo 24.

El **resto de los posibles elementos** que aparezcán (textos, organigramas, gráficos, tablas, fotografías...) se colocarán libremente a elección del maquetador de la presentación.

Los textos se escribirán siempre en Arial, al cuerpo que se precise.

Los **gráficos y las tablas** preferiblemente emplearán para su composición los colores corporativos.



Haga clic para cambiar el estilo de título

Haga clic para modificar el estilo de texto del patrón

- Segundo nivel
  - Tercer nivel
    - Cuarto nivel
      - - Quinto nivel

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
Castilla-La Mancha

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

Castilla-La Mancha

5. Documentos Internos

5.2. Documentos de Prensa

5.2.1. Nota de Prensa

Referencia: Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/doc_internos/nota

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

NOTA DE PRENSA

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

Castilla-La Mancha

5.2.2. Convocatoria prensa

Referencia: Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/doc_internos/rueda

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

RUEDA DE PRENSA

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

Castilla-La Mancha

6. Ejemplos

6.1. Modelos de publicidad y portada. Verticales

Título del evento en una, dos o tres líneas como máximo

1

Título del evento en una o dos líneas.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx

2

Título del evento en una, dos o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

3

Título del evento en una, dos o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

4

Título del evento en una, dos o tres líneas máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

5

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño

6

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

7

Título del evento en una, dos o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

8

Título del evento en una, o dos líneas lsjlk lxllkkee

9

6. Ejemplos

6.2. Modelos de publicidad y portada. Horizontales

1

2

3

4

5

6

6. Ejemplos

6.3. Modelos de publicidad y portada. Otros Formatos

FALDÓN

Título del evento en una
o dos líneas máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

1

Título del evento en una
o dos líneas máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

2

Título del evento en una, dos
o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. Se trata de un vaivén con un componente vertical, de arriba a abajo, y otra longitudinal la dirección de propagación de la onda.

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

3

VERTICAL

Título del evento
en una o dos
líneas máximo.

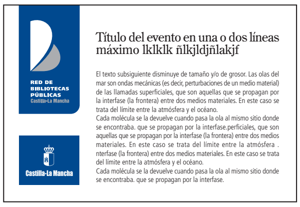
El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano. Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase. El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano. Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE
C/ San José de Calasanz, 14,
cp: 02002, ALBACETE
Teléfono: 967 590 342 Fax: 967 238 209,
correo electrónico: bp.albacete@jccm.es

4

PEQUEÑOS



Título del evento en una o dos líneas máximo lklklk ñlkjldjñlakjf

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.perficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera . nterfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.

5

Título del evento en una o dos líneas máximo lklklk ñlkjldjñlakjf

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.perficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera . nterfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.perficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera .

nterfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.del límite entre la atmósfera y el océano.

Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase.l mismo sitio donde se enconopagan por la interfase.

6

6. Ejemplos

6.4. Modelos de publicidad y portada. Usos incorrectos.

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto deberá seguír la forma del menbrete

Título del evento en una o dos líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño

La imagen deberá ir a sangre

La banda no podrá ser colocada en la parte inferior

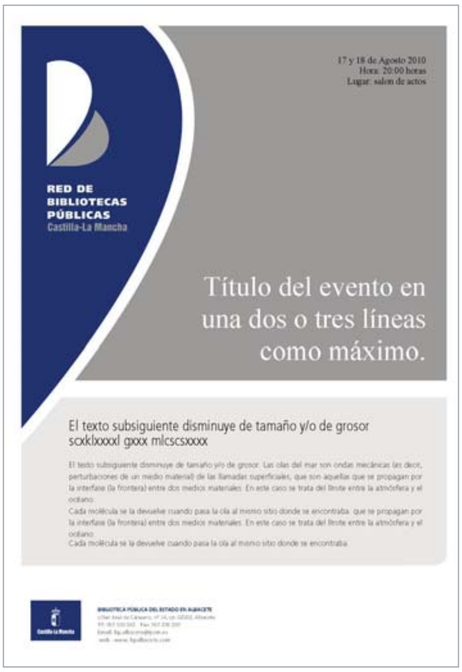
Se respetarán los márgenes de los logos

El fondo del texto deberá conservar los márgenes

7. Cartelería. Plantillas digitales en A4 y A3.

Microsoft Word es un editor de texto y no un programa de diseño, por lo que no permite las opciones que hemos planteado en este manual en el apartado de Publicaciones para prensa o imprenta. Para casos muy específicos y ediciones muy poco numerosas de carteles A4 y A3 se podrán usar estos modelos para imprimir directamente por el usuario. En este caso apelamos al buen uso de las plantillas siguiendo las indicaciones del documento "Leer antes de usar plantillas digitales" por parte de los usuarios para mantener el buen uso de la marca.

A4 Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteleria/plantillas word A4
A3 Ref: bibliotecas provinciales cd/artesfinales/publicaciones/carteleria/plantillas word A3



RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

17 y 18 de Agosto 2010
Hora: 20:00 horas
Lugar: salon de actos

Título del evento en una dos o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor. Las olas del mar son ondas mecánicas (es decir, perturbaciones de un medio material) de las llamadas superficiales, que son aquellas que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.
Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba. que se propagan por la interfase (la frontera) entre dos medios materiales. En este caso se trata del límite entre la atmósfera y el océano.
Cada molécula se la devuelve cuando pasa la ola al mismo sitio donde se encontraba.

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

17 y 18 de Agosto 2010
Hora: 20:00 horas
Lugar: Salon de actos

Título del evento en una dos o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

cambiar nuestra fotografía por esta aquí

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

cambiar nuestra fotografía por esta aquí

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Castilla-La Mancha

7 y 18 de Agosto 2010
Hora: 20:00 horas
Lugar: salon de actos

Título del evento en una dos o tres líneas como máximo.

El texto subsiguiente disminuye de tamaño y/o de grosor scxklxxxxl gxxx mlcscsxxxx

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO EN ALBACETE

4. Señalización

La señalización debe cubrir dos objetivos: Orientar y Comunicar.
El primer objetivo es básico y razón de ser de la señalización. Orientar y dirigir al receptor en todo momento, transmitiéndole confianza en la información y facilitando el acceso al centro o servicio que se busca. El efecto que tiene para el usuario en general de que se ha alcanzado el objetivo pretendido se traduce en la imagen de un servicio cercano y eficaz, que posibilita su relación con la Entidad.

4. Señalización

1. Introducción

2. Señalización interior

3. Señalización exterior

1. Introducción

Es fundamental que el usuario identifique bajo una misma imagen todos y cada uno de los centros de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. De esta manera la señalización cumple el objetivo de informar y se convierte en un medio más de comunicación con el receptor. No obstante, la importancia que cobra la señalización en una entidad como la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, requiere necesariamente un desarrollo que contemple la definición de los sistemas de señalización y el desarrollo tecnológico de señalizadores, no sólo desde el punto de vista gráfico, sino también desde el punto de vista formal e incluso constructivo, en orden a la adecuada implantación de la señalización contemplada en este capítulo.

Mediante esta propuesta se pretende estandarizar la aplicación de anagramas, textos y códigos cromáticos bajo el mismo tratamiento en cada elemento señalizador.

Las normas y los ejemplos mostrados en este capítulo tratan de ser la base y referencia para la generalidad de los proyectos de señalización, siendo necesaria la participación de profesionales (arquitectos, urbanistas, diseñadores, etc.) que desarrollen las características particulares de cada caso

Por un lado la ***Señalización Exterior***, es la que posibilita la llegada a la biblioteca o bien dentro de un edificio de uso múltiple o directamente desde la calle. El sistema de señales debe crearse de tal manera que garantice el acceso directo, inmediato y personal a la biblioteca. Este tipo de señalización se puede dividir en tres tipos:

1. Señalización de ubicación (planos, directorios, signos direccionales, signos de identificación).
2. Señalizacion de contenido (nombre biblioteca, horario), deberá colocarse cerca de la entrada, en la fachada principal o cualquier parte visible.
3. Señalización normativa. La componen indicaciones externas de carácter general, como Prohibido Pasar, y la señalización que conduce a los individuos hasta la entrada, aquí tambien se recogería la señalización de seguridad y emergencia propias de los edificios públicos.

Por otro lado la ***Señalización Interior***, son todas aquellas instrucciones colocadas en el interior de la biblioteca que sirven para orientar a los usuarios en sus necesidades de información y en la utilización de los servicios bibliotecarios. Es la que debemos cuidar especialmente en su diseño, funcionalidad y actualización continua. El diseño de la cartelería debe ser atractivo y visible y asegurar tanto la atención al usuario como la homogeneización de la información ofertada, lo que ayudará a la identificación de la imagen corporativa de la biblioteca.

1. Señalización de localización. Comprende indicaciones generales para situar los lugares clave de la biblioteca, indicando las principales áreas funcionales y los diversos materiales con que cuenta la biblioteca. A este tipo de señalización pertenecen: planos, indicadores direccionales, indicadores de estanterías, etc.
2. Señalización de contenido. Consiste en indicaciones que ayuden a resolver problemas del usuario en la búsqueda de información, así como en la señalización de los procedimientos de utilización de los servicios bibliotecarios: préstamo, fotocopiadoras, impresoras, escáneres, etc.
3. Señalización normativa. Indica reglas de comportamiento como guardar silencio, no introducir alimentos.Se recomienda que se coloquen a la entrada de la biblioteca, a una altura adecuada al tipo de usuario, legibles y visibles.

1.1. Factores a Considerar para la Señalización

Tipología gráfica

La señalización ideal es la que permite al ojo humano identificar un símbolo o pictograma antes de leer o descifrar el sentido de la palabra o la imagen.

Dada la dificultad de encontrar símbolos comprensibles por públicos heterogéneos, únicamente pueden utilizarse pictogramas en la señalización propia del edificio (sanitarios, ascensores, etc.) con un abanico de simbología comprensible por todo el mundo.

Por lo que respecta a la señalización temática, inevitablemente se requiere un sistema gráfico que incluya alguna leyenda.

Reglas ópticas que se deben respetar para facilitar la lectura:

- Dimensión y proporciones que permitan leer el mensaje de una sola ojeada.
- Altura de las letras o de las imágenes en función de la distancia desde donde deben ser leídas (del orden de 1 cm. de altura por cada metro de distancia).

Terminología:

- Texto:. No se utilizarán abreviaturas, ni palabras cortadas. Lo más recomendable es utilizar una sola palabra, cuando esto no sea posible se dará preferencia a las palabras más cortas.
- Flechas: simbología contundente que no provoque dudas.
- Planos de planta: de fácil comprensión, con indicadores que informen del punto de localización del usuario en el plano respecto al resto de espacios.

Mensaje

- Claro, conciso y comprensible para todo tipo de usuarios. Uno de los principios de esta disciplina dice que el exceso de información anula la información.
- De lectura rápida.
- Que provoque la finalidad deseada por el usuario.
- Que no haya un excesivo número de prohibiciones.

Jerarquía

El usuario de una biblioteca actúa impulsado por tres motivaciones: buscar, identificar y finalmente conseguir el documento. El sistema de señalización debe resolver gradualmente el proceso de aproximación a la información.

Carácter

Hay dos tipos de señalización en función del mensaje:

- Permanente
- Transitorio o efímero (información de actividades, etc.) .

Esta característica es determinante en el diseño y la ejecución de sus componentes constructivos.

Color

El contraste de colores es una ley óptica muy utilizada en señalización. El contraste entre un determinado color y su complementario (por ejemplo, verde sobre rojo, naranja sobre azul o violeta sobre amarillo) es una técnica muy empleada en pintura, pero desaconsejada en señalización.

Materiales y sistema constructivo

Se recomienda que los materiales y el sistema constructivo sean:
- Resistentes a los cambios de ubicación, al vandalismo y en los casos precisos, a la intemperie.
- Inalterables con el paso del tiempo y con los cambios de luz y temperatura.
- Materiales de acabado que no produzcan deslumbramientos.
- Tipos de soporte y de rotulación adaptables a futuros cambios.
- Sistema constructivo flexible que permita al personal de la biblioteca añadir nuevos mensajes, así como cambiar su contenido. Esta recomendación es primordial para la señalización normativa y temática. Las soluciones rígidas provocan la aparición de una señalización paralela completamente diferente, con la consiguiente pérdida de la unidad de imagen.
- Sistemas de instalación de la señalización: autoportante, colgada, grafiada en elementos estáticos, apoyada en otros elementos.
- Tipos de soportes más característicos: banderolas, directorios, planos, paneles y anuncios, carteles informativos, rótulos identificadores del fondo temático.

Colocación

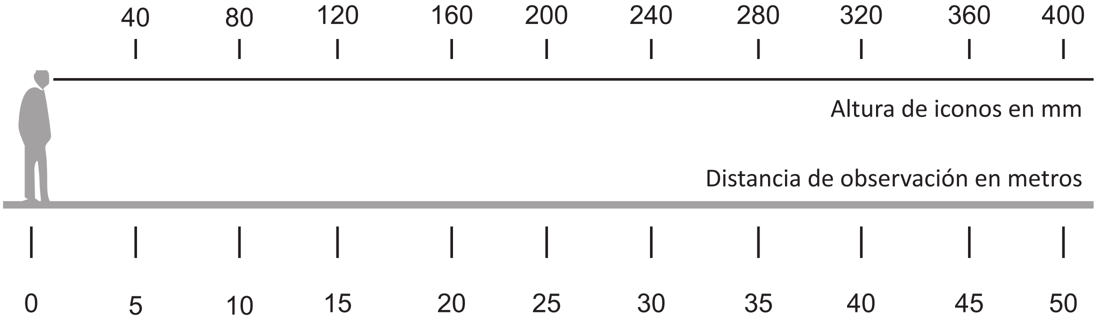
Recomendaciones básicas:
- Visible: localizada dentro del campo visual de los usuarios. El campo de visión se encuentra determinado por un ángulo de 60° hacia la derecha y hacia la izquierda en el plano horizontal y de 50° hacia arriba y 70° hacia abajo en el plano vertical.

La altura debe adecuarse al tipo de usuario y tiene que ubicarse en relación al movimiento natural (a la derecha cuando se atraviesa un dintel, junto a la abertura de las hojas de puerta, etc.).
Deben evitarse obstrucciones visuales producidas por elementos arquitectónicos y mobiliario (pilares, luminarias, estanterías, etc.). En cuanto a la orientación debe colocarse de forma que no provoque el deslumbramiento proveniente de las aberturas exteriores.
- Bien iluminada
- Situada estratégicamente en el lugar donde surge la duda

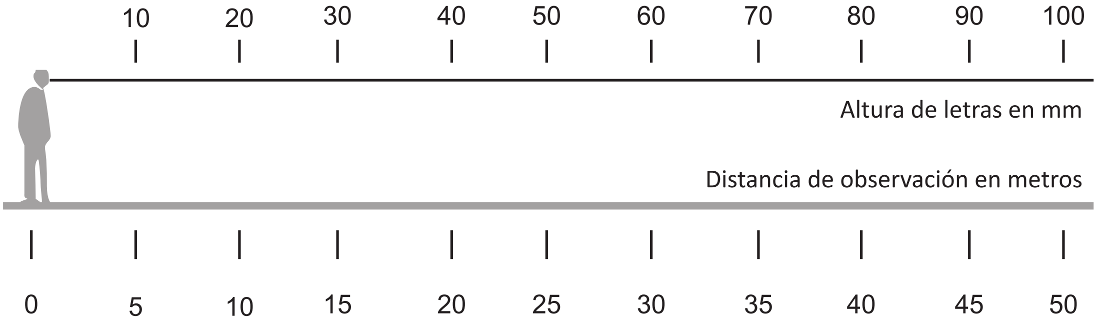
.

1.2. Criterios de Legibilidad

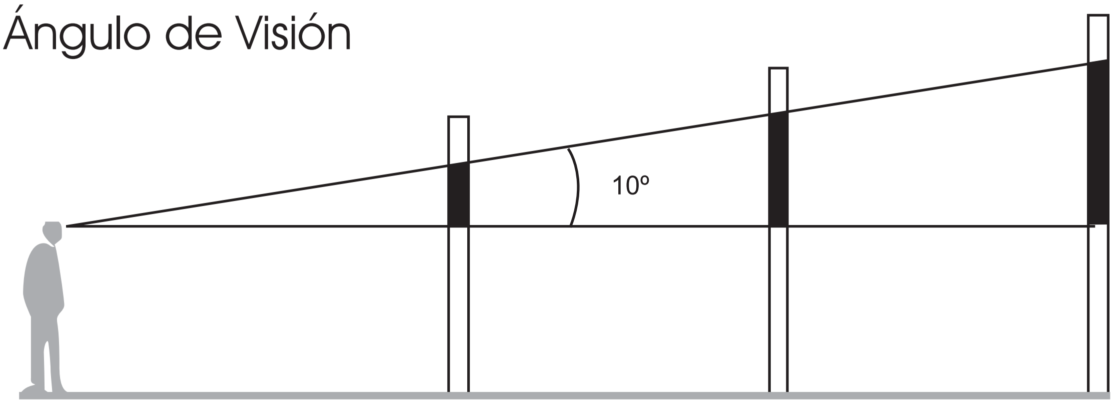
Legibilidad de iconos



Legibilidad de las letras



Ángulo de Visión



1.3. Ubicación de la información

Directorio general
Colocación a altura opcional pero de cota superior máxima de 1950 mm. Se recomienda que no quede información por debajo de los 1200 mm

Directorio de Planta
Colocación a altura opcional pero de cota superior máxima de 1950 mm. Es recomendable que no quede información por debajo de los 1200mm

Directorio al techo
Gálibo con una sola columna no superior a 2400mm y nunca inferior a 2150 mm

Directorio a techo desdoblado en dos columnas
Galibo nunca inferior a 2150 mm

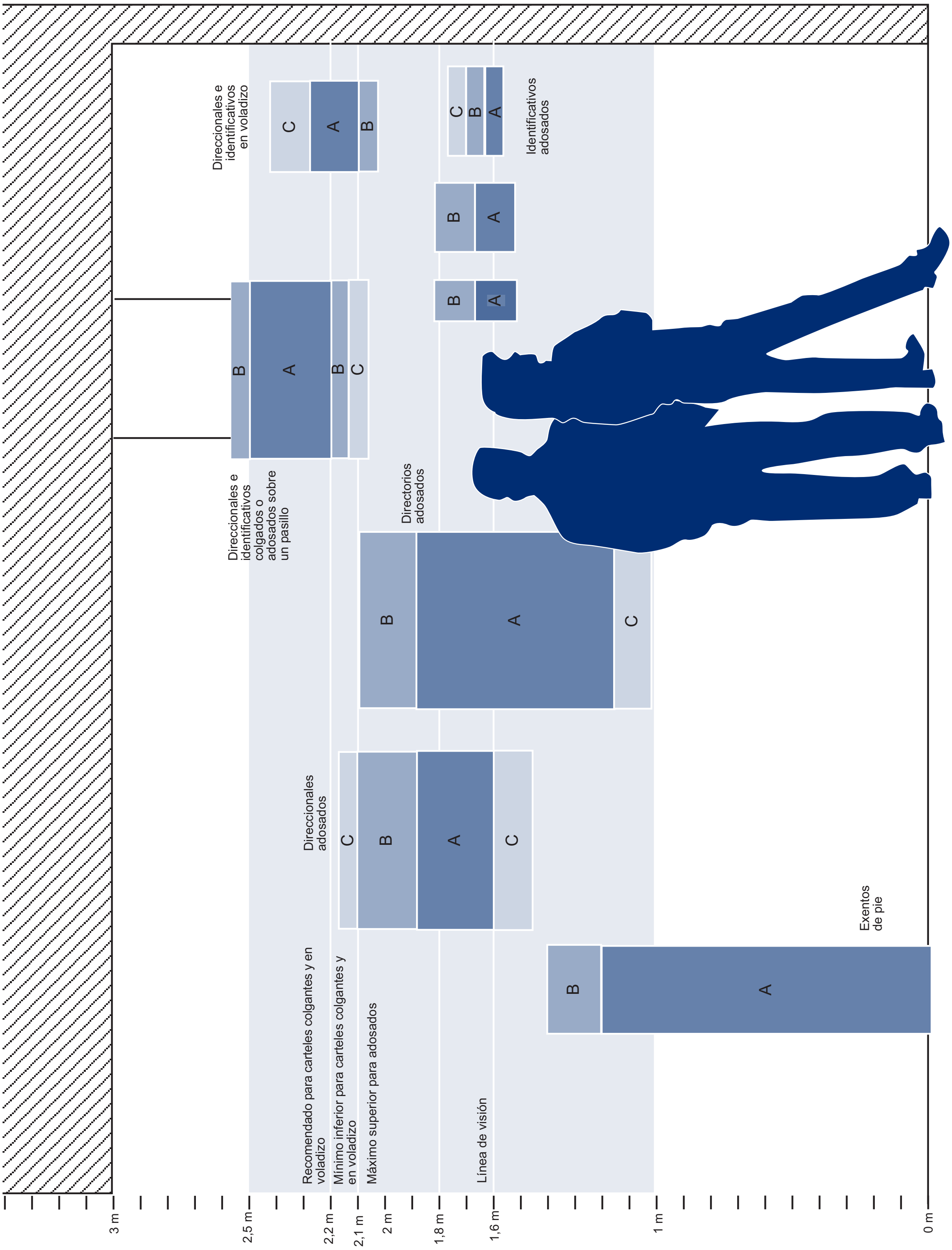
Placas Pictograma
Se han de situar a una altura comprendida entre los 1600mm y 1800mm.

Rótulos de puerta
Se han de situar a una altura comprendida entre los 1600mm y 1800mm

En el siguiente esquema hemos colocado según el tipo de señal qué zonas son más susceptibles de albergar información.

A: Zona prioritaria de ubicación de la información
B: Zona secundaria de ubicación de la información
C: Zona extrema de ubicación de la información

1.3. Ubicación de la información



1.4. Tipografía

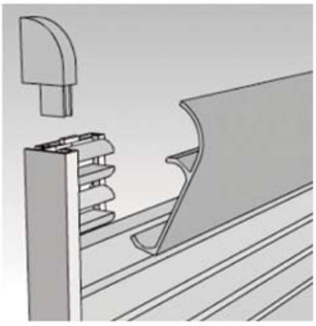
La tipografía usada en señalización será Calibri Negrita

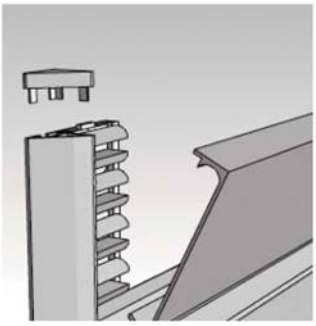
ABCDEFGHIJKLMNÓPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnópqrstuvwxyz
123456789 . , ; : ^ ¨ * > " · $ % & / ( ) = ¿ ?[ ] ¡ !

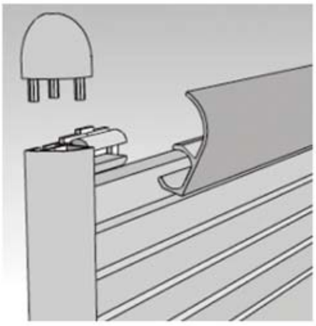
1.5. Sistema para construcción de señales

Nos iremos a un sistema estandar. Uno de los aspectos básicos de un programa de señalización es la flexibilidad. Después de una fase de test inicial, se ha optado para la señalización interior de todos los edificios por un sistema modular de perfiles. Ya que en este tipo de edificios son frecuentes los cambios de servicio por sala, oficinas o despachos, es imprescindible optar por un sistema en el que la reposición y cambio de bloques informativos en una señal sea fácil, rápida y económica. De esta manera evitamos la presencia de señalización obsoleta, en mal estado, duplicación de señalización con sistemas no normalizados, etc. Este sistema pude ir tanto sujeto a la pared como colgado.

Nosotros hemos escogido el sistema slatz, éstas son las medidas estandarizadas:
M1: Slatz mini altura total 20,5 mm, abarca 1 grapa
M2: Slatz midi altura total 30,2 mm, abarca 1,5 grapas
M3: Slatz pequeño altura total 41 mm abarca 2 grapas
M4: Slatz mediano altura total 61,5 mm abarca 3 grapas
M5: Slatz grande altura total 82mm abarca 4 grapas
M6: Slatz mayor altura total 123 mm abarca 6 grapas
M7: Slatz super altura total 164 mm abarca 8 grapas

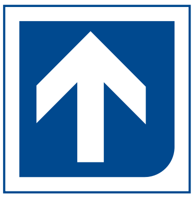


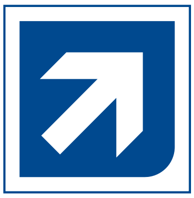


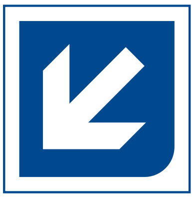


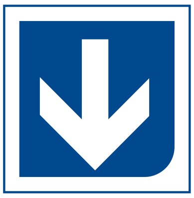
1.6. Sistema de indicación direccional

Se ha elegido un modelo de flecha que ofrece óptimas condiciones de legibilidad y que armoniza con el resto de símbolos y letras recomendadas en este Manual para confirmar el sistema de señalización de la Red de Bibliotecas. Para direcciones a la izquierda, tanto en sentido ascendente como horizontal o descendente, la flecha se situará a la izquierda. Para direcciones a la derecha, sentidos ascendentes, se situará a la derecha. Para direcciones al fondo, o atrás, se colocarán indistintamente. Estas flechas son compatibles con la tipografía Calibri.









1.7. Placas de Iconos

Los pictogramas son señales comunicacionales de enorme eficacia y como vehículo de imagen, de gran valor. Han de ser lo más sintéticos y expresivos posibles con el fin de ser comprendidos por públicos de diferentes culturas y con diferentes idiomas. Generalmente, los pictogramas se reproducirán en blanco sobre fondo azul corporativo exceptuando los casos en que por legislación tienen asignado ya un color concreto (salidas de emergencia (verde), ubicación de extintores(rojo))
El modelo desarrollado por el American Institute of Graphic Arts es el adoptado por la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha para sus pictogramas.

2. Señalización Interior

2.1. Directorio General Dimensiones estructurales

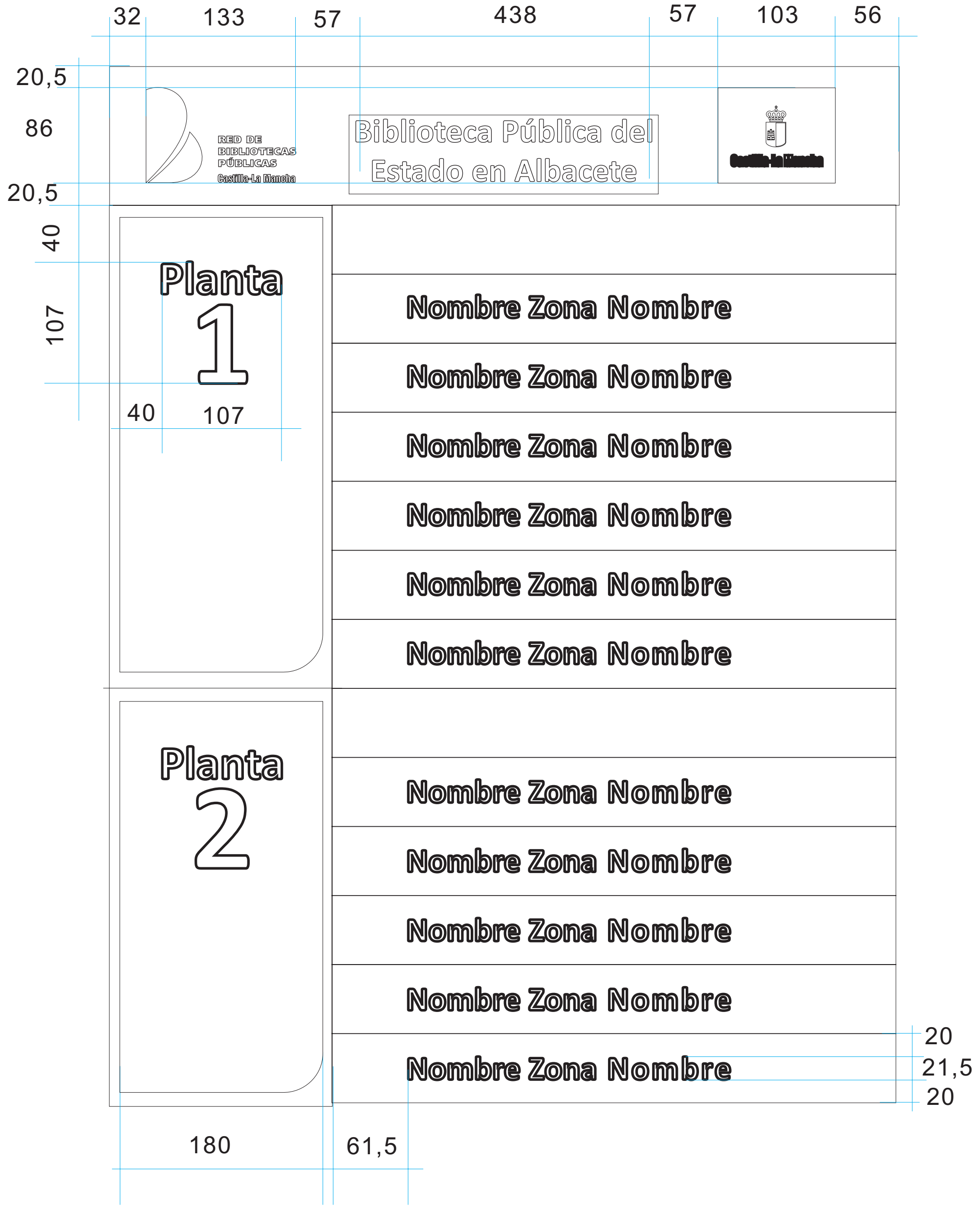
Estos directorios irán situados a la entrada a los edificios.

700mm x 123 mm + 61,5 mm x nºlamas, esta imagen se muestra al 15% del tamaño real

Tipo de impresión: vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónint\directoriogeneral

2.2. Directorio General Dimensiones gráficas



2.3.. Directorio Planta Dimensiones estructurales

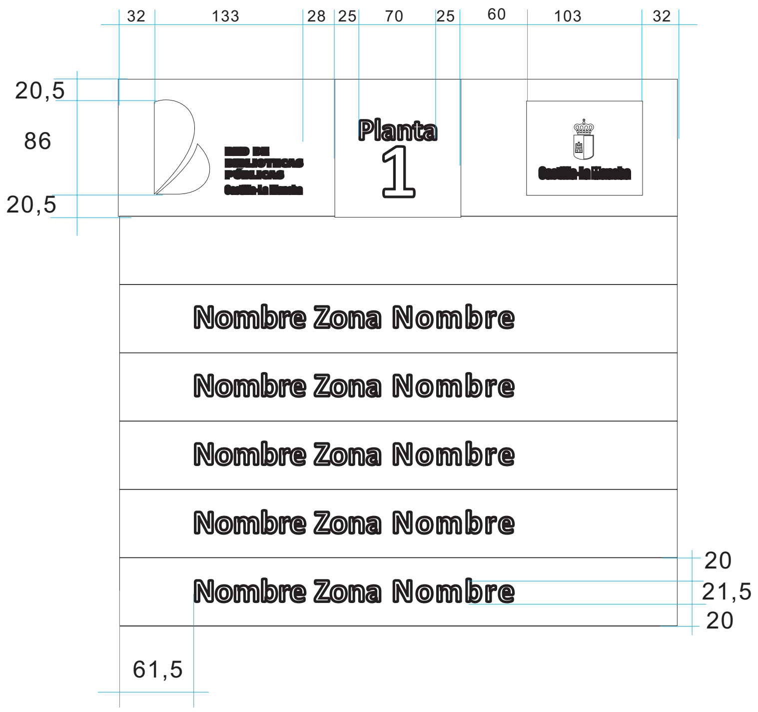
Estos directorios irán situados en los accesos a la planta

700mm x 123 mm + 61,5 mm x nºlamas, esta imagen se muestra al 15% del tamaño real

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónint\directorioplanta

2.4. Directorio Planta Dimensiones gráficas

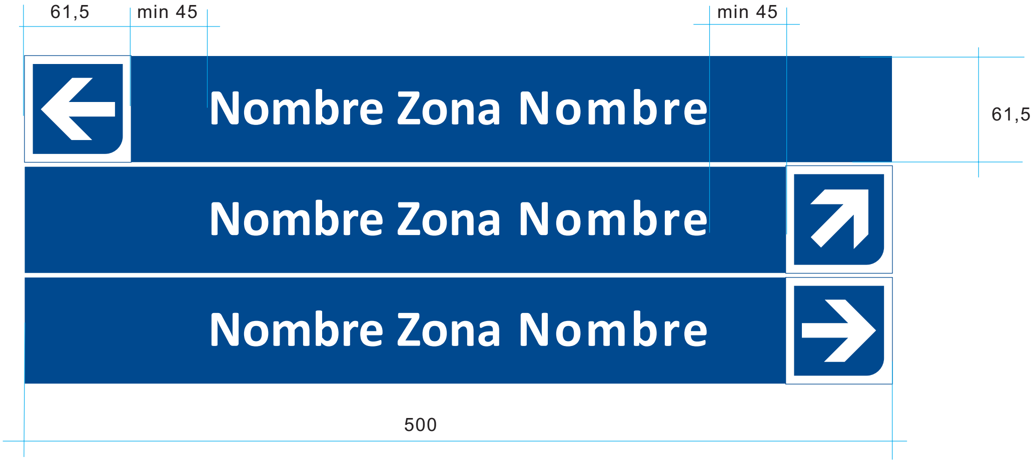


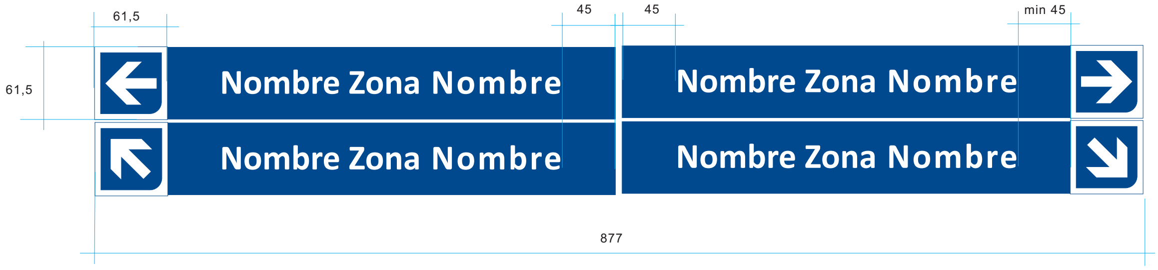
2.5. Directorios direccionales.

61,5mm x 500mm

Tipo de impresion: vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónint\directoriotecho





2.6. Rótulo Sala, rótulo despacho

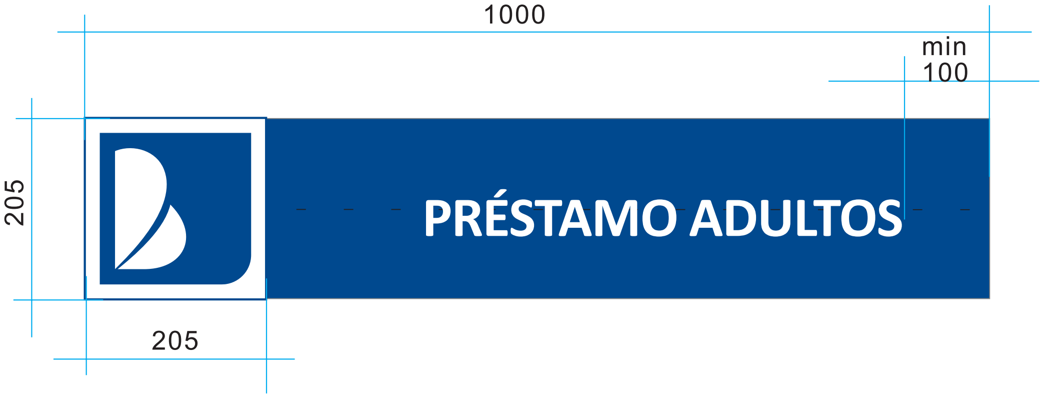
Estos rotulos irán situados en las salas colgados del techo o adosados a la pared

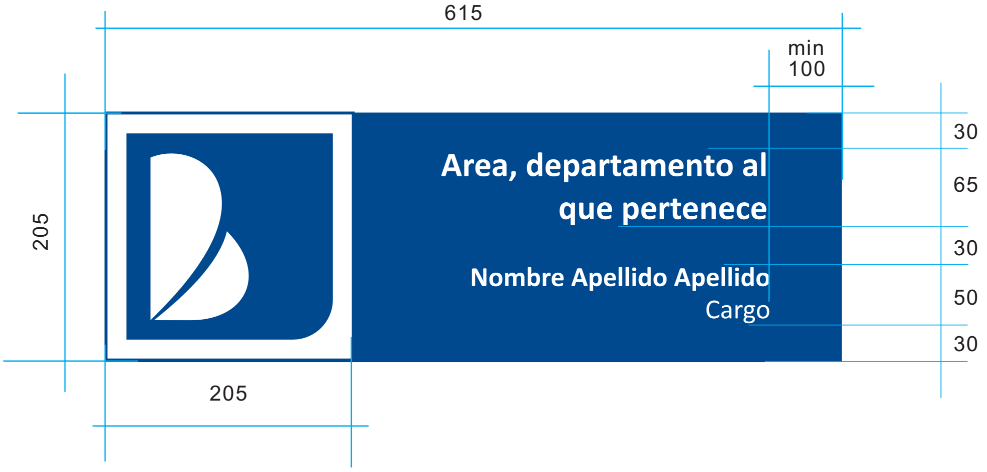
rotulosala: 205mm x 1000mm / rótulo despacho: 205mm x 615mm

Tipo de impresión: vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: cd/artesfinales/señalizacion/rotulosala

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónint\rotulodespacho





2.7. Flechas / Pictogramas

Tanto los pictogramas como las flechas se ajustarán a la siguiente plantilla según sus proporciones. El icono ocupará 4x en altura y anchura si es cuadrado o en una de las dimensiones según sean sus proporciones.Ref:
Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizacióníint\pictogramasyflechas

3. Señalización Exterior

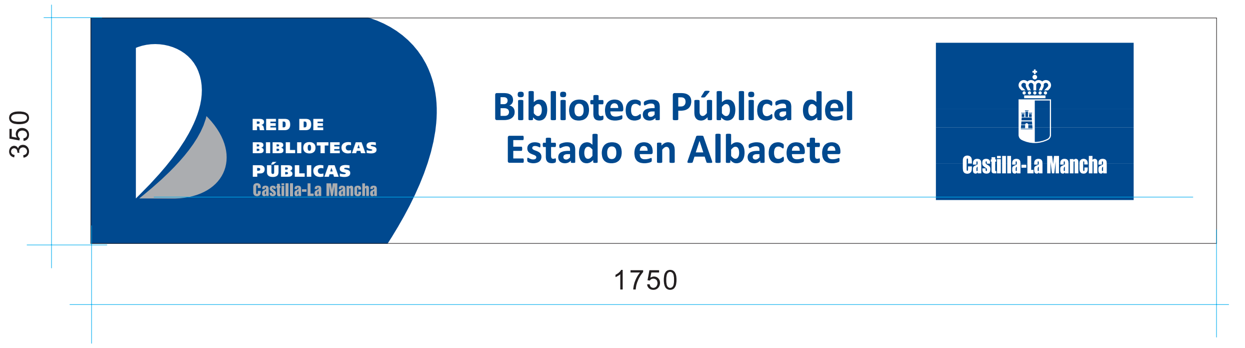
3.1. Placa entrada sobre puerta

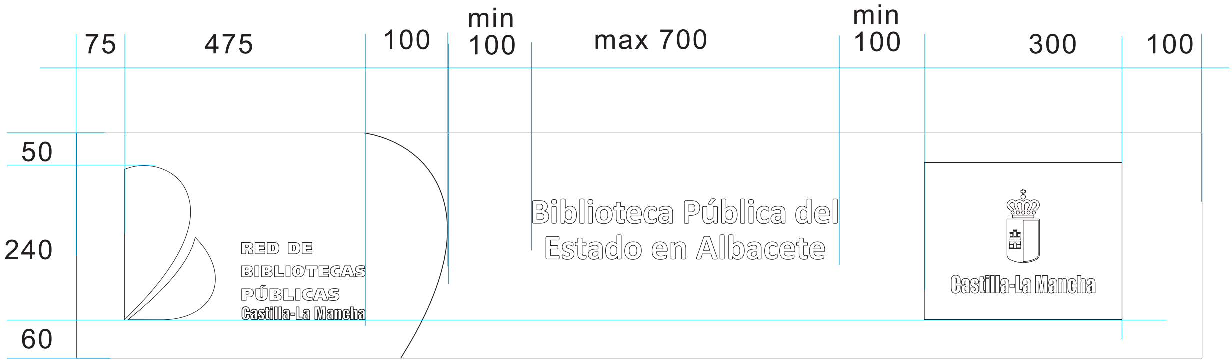
Estos directorios irán situados en los accesos a la planta

350mm x 1750mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\placasobrepuerta





3.2. Placa entrada lateral

700mm x 700 mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\placalateral

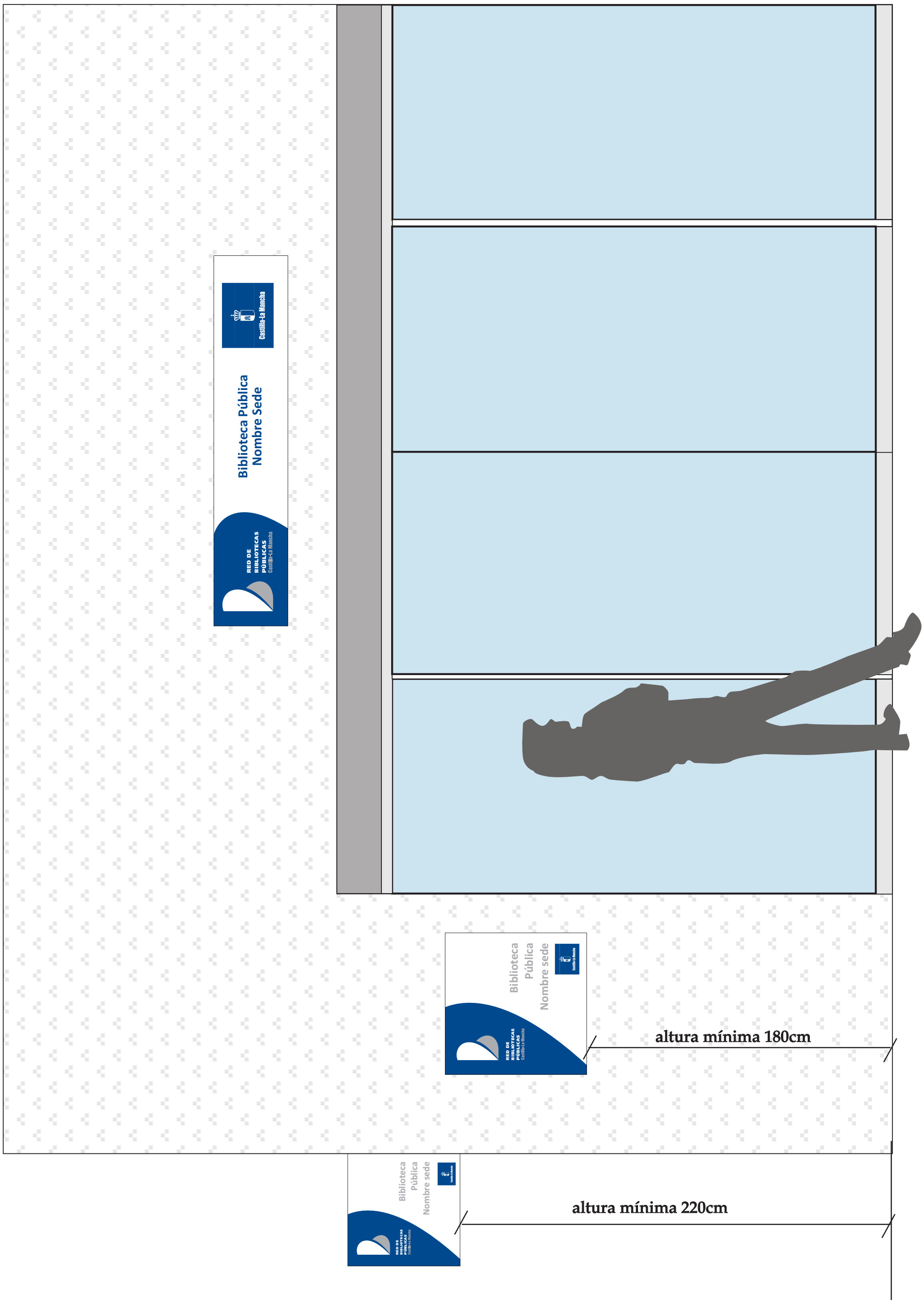
3.3. Placa entrada banderola

500 mm x 500 mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: cd/artesfinales/señalizaciónex/placabanderola

3.4. Colocación en fachada



3.5. Elementos exentos. Identificador de Entrada

Columna 50mm x 255mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

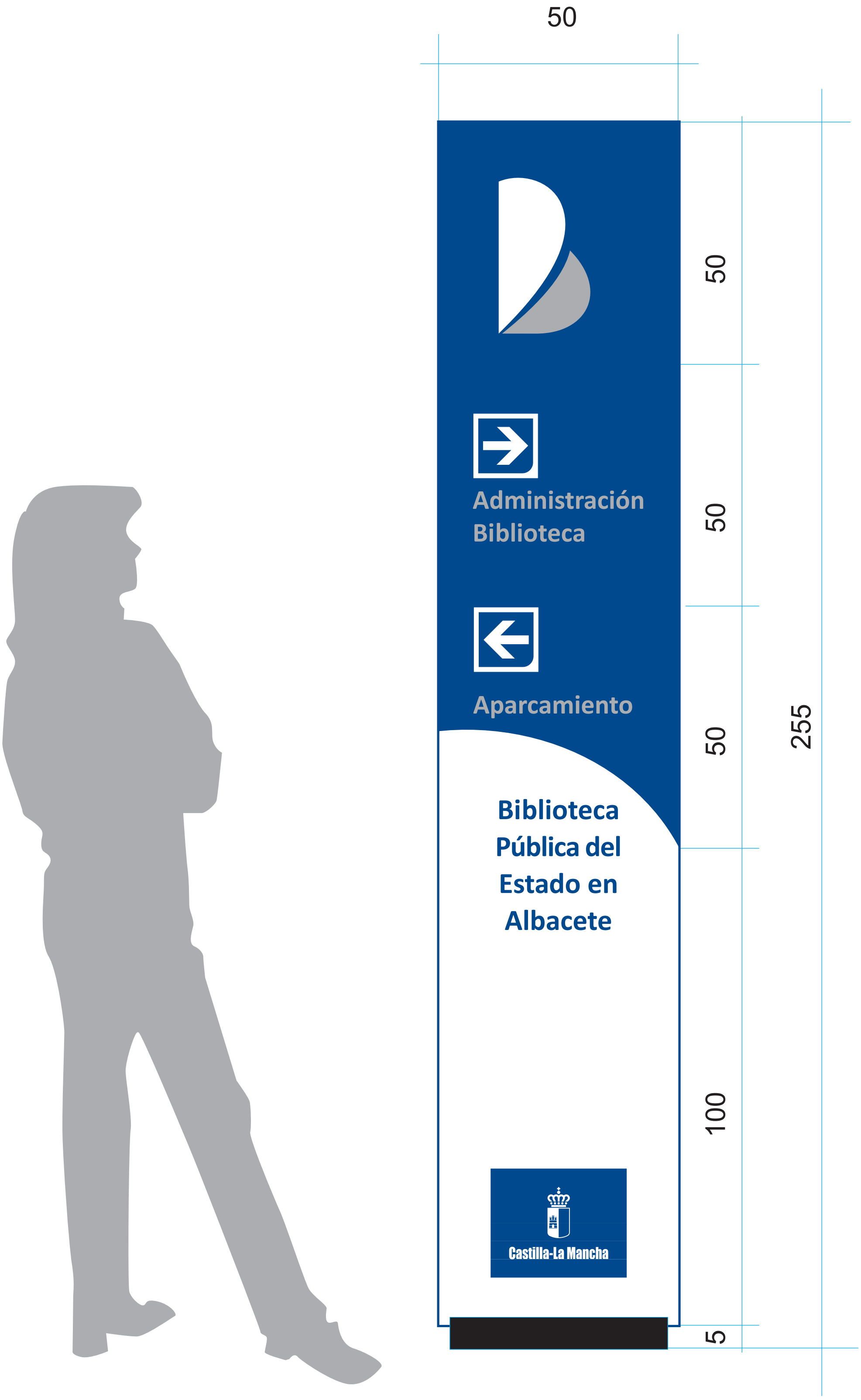
Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\identificadorentrada

3.6. Elementos exentos. Direccional peatonal

Columna 50mm x 255mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\direccionalpeatonal



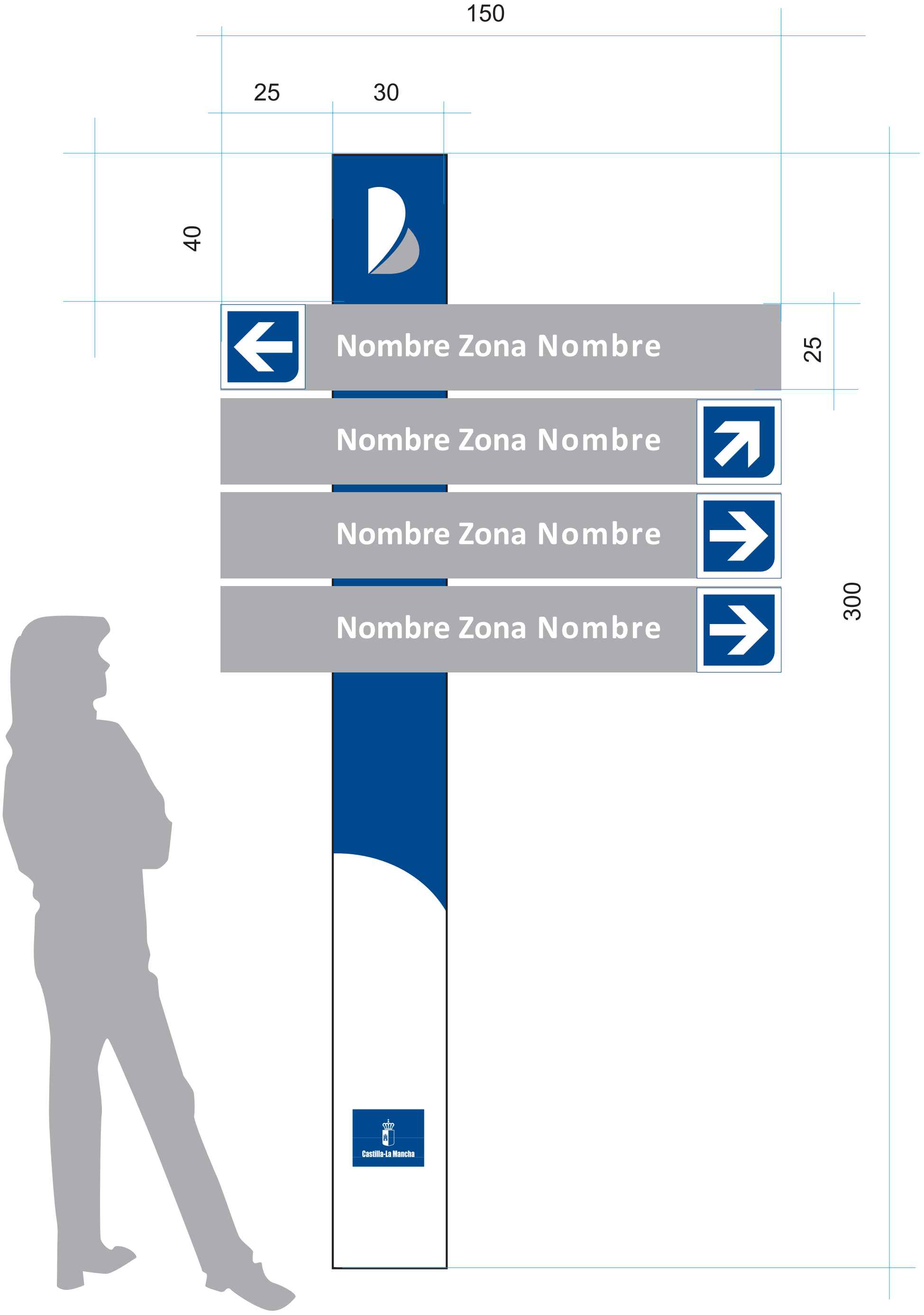
6.7. Elementos exentos. Direccional en viales

Placas 150mm x 25mm

Columna 30mm x 30mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\direccionviales



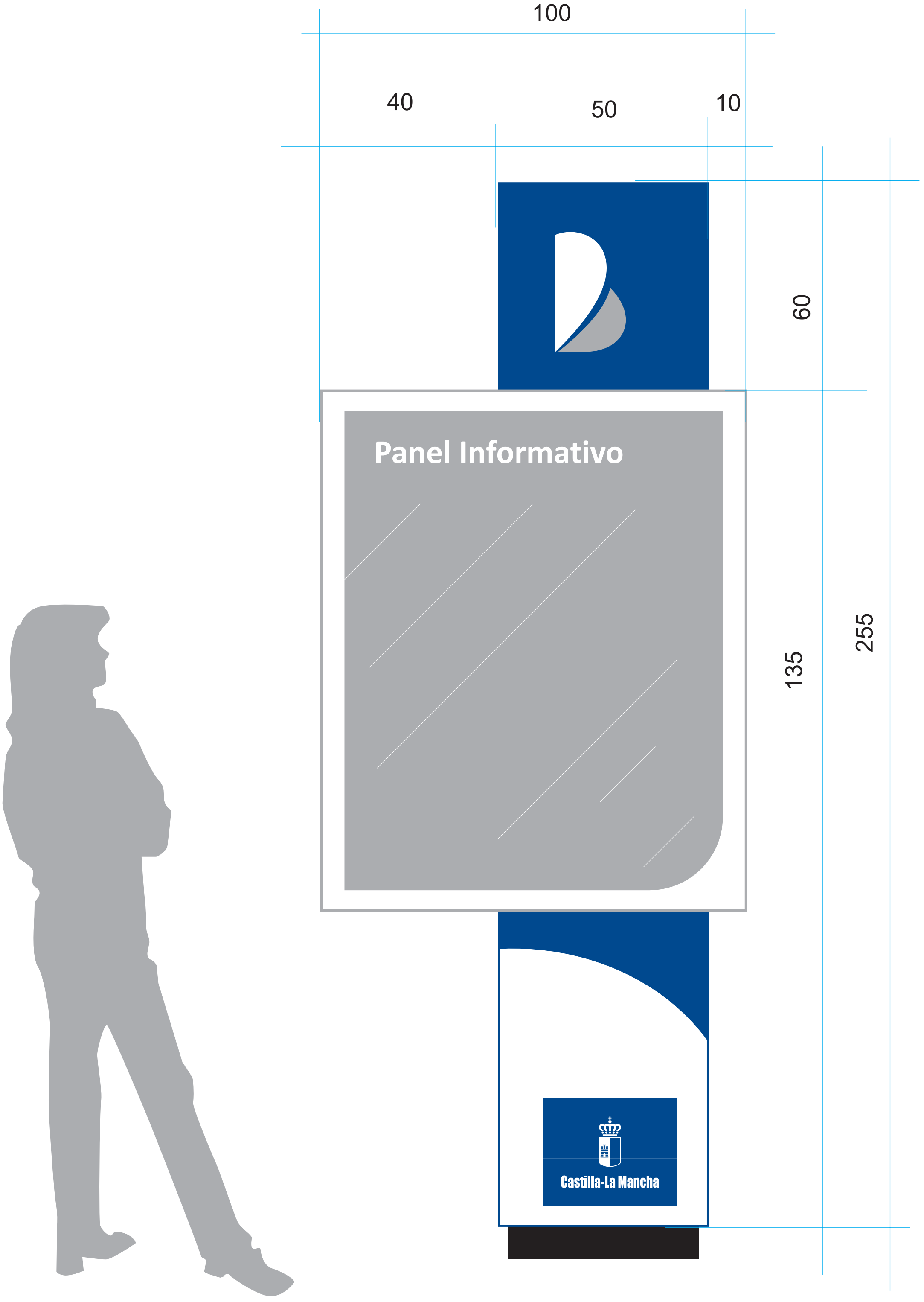
3.8. Elementos exentos. Panel de Información

Cartel 100mm x 135mm

Columna 255mm x 50mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\panelinfo



3.9. Elementos exentos. Identificador de Aparcamientos

Placa 80mm x 80 mm

Columna 300mm x 30mm

Tipo de impresión vinilo de corte alta densidad tipo 3M

Ref: bibliotecas provinciales cd\artes finales\señalizacion\señalizaciónex\idaparcamientos